



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
**«Воронежский индустриальный колледж»  
(ГБПОУ ВО «ВИК»)**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**


**по профессии**

**15.0105 «Сварщик  
(ручной и частично механизированной сварки  
(наплавки))»**


**ВОРОНЕЖ 2021**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.01.2016 № 50 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2016 N 41197), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020 N 630)

### УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»  
  
Л.Г. Захарова  
« 07 » 12 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УВР  
  
Л.В.Беляева  
« 07 » 12 2021 г.

### РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического  
Совета ГБПОУ ВО «ВИК»  
от « 07 » 12 2021 г.  
Протокол № 2

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Характеристика профессиональной деятельности   | 4  |
| 2. | Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих служащих                                  | 4  |
| 3. | Государственная экзаменационная комиссия   | 6  |
| 4. | Формы государственной итоговой аттестации выпускников  | 6  |
| 5. | Порядок проведения государственной итоговой аттестации   | 7  |
| 6. | Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации   | 7  |
| 7. | Подготовка и защита ВКР  | 8  |
|    | 7.1 Тематика ВКР по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»                    | 8  |
|    | 7.2 Требования к структуре ВКР   | 9  |
|    | 7.3 Защита ВКР   | 10 |
|    | 7.4 Критерии оценки защиты ВКР   | 10 |
| 8. | Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 12 |
| 9. | Порядок подачи и рассмотрения апелляций  | 14 |
|    | Приложение 1: Функции руководителя выпускной квалификационной работы   | 16 |
|    | Приложение 2: Пример титульного листа письменной экзаменационной работы  | 17 |
|    | Приложение 3: Пример задания на письменную экзаменационную работу  | 18 |
|    | Приложение 4: Пример бланка отзыва на письменную экзаменационную работу  | 19 |

## **1. Характеристика профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва.

Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

- Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки;

- Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом;

- Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-технологические процессы сборки, ручной и частично механизированной сварки (наплавки) конструкций;

-сварочное оборудование и источники питания, сборочно-сварочные приспособления;

-детали, узлы и конструкции из углеродистых и конструкционных сталей и из цветных металлов и сплавов;

-конструкторская, техническая, технологическая и нормативная документация

## **2. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих служащих**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 8 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**1. Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки.**

ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.

ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.

ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.

ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.

ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.

ПК 1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.

ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.

ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам,

требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

## **2. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом.**

ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей.

## **4. Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей.**

ПК 4.1. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.3. Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей.

### **Личностные результаты**

**ЛР1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

**ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

**ЛР8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР11** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**ЛР13** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый.

вый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**ЛР14** Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

**ЛР15** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

**ЛР16** Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

**ЛР17** Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации

**ЛР18** Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение

**ЛР19** Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

**ЛР20** Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, переосмысливать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

**ЛР21** Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

**ЛР22** Проявляющий социальную активность и социальную компетентность в вопросах социально-экономического, национально-культурного и инновационного развития своего региона (своей малой родины)

**ЛР23** Осознающий возможности и перспективы своего личностного и профессионального развития на территории Воронежской области

**ЛР24** Способность адаптироваться к реалиям производства

**ЛР25** Выработка жизненной позиции и конкретизация жизненных планов

**ЛР26** Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа

**ЛР27** Получение обучающимися возможности раскрытия экономического, экологического, нравственного и эстетического аспектов

### **3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на заседании ЦК. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не ме-

нее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Объем времени на подготовку и проведение ВКР по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частичной механизированной сварки (наплавки))» составляет 3 недели.

Сроки проведения ГИА вторая, третья и четвертая недели июня 2022 г..

## **7. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР**

**7.1** Выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР производится в течение 1 недели после утверждения темы.

**Тематика ВКР по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»:**

| №<br>п/п | Тема выпускной квалификационной работы               |
|----------|--|
| 1        | Технология сварки вешалки напольной                  |
|          | Сварка вешалки напольной                             |
| 2        | Технология изготовления парковой урны                |
|          | Изготовление парковой урны                           |
| 3        | Технология сварки каркаса ворот для гаража.          |
|          | Сварка каркаса ворот для гаража.                     |
| 4        | Технология сварки металлоконструкции рамы автомобиля |
|          | Сварка металлоконструкции рамы автомобиля            |
| 5        | Технология сварки подставки под кашпо                |
|          | Сварка подставки под кашпо                           |
| 6        | Технология изготовления дровницы.                    |
|          | Изготовление дровницы.                               |
| 7        | Технология сварки при изготовлении стеллажа          |
|          | Сварка конструкции стеллажа                          |
| 8        | Технология сварки приставной лестницы.               |
|          | Сварка приставной лестницы.                          |
| 9        | Технология изготовления велопарковки                 |
|          | Изготовление велопарковки                            |
| 10       | Технология изготовления санок детских.               |
|          | Сварка санок детских.                                |
| 11       | Технология сварки вентиляционного короба.            |
|          | Сварка вентиляционного короба.                       |
| 12       | Технология сварки каркаса стула.                     |
|          | Сварка каркаса стула.                                |
| 13       | Технология сварки ящика для песка.                   |
|          | Сварка ящика для песка.                              |
| 14       | Технология сварки емкости под воду.                  |
|          | Сварка емкости под воду.                             |



|    |  |
|----|--|
| 15 | Технология изготовления скамейки из металла            |
|    | Изготовление скамейки из металла                       |
| 16 | Технология изготовления сейфа оружейного.              |
|    | Изготовление сейфа оружейного.                         |
| 17 | Технология сварки металлического сейфа.                |
|    | Сварка металлического сейфа.                           |
| 18 | Технология сварки контейнера для ветоши.               |
|    | Сварка контейнера для ветоши.                          |
| 19 | Технология сварки металлоконструкции рекламного щита   |
|    | Сварка металлоконструкции рекламного щита              |
| 20 | Технология сварки ящика для сыпучих материалов.        |
|    | Сварка ящика для сыпучих материалов.                   |
| 21 | Технология сварки стеллажа для хранения шин напольного |
|    | Сварка стеллажа для хранения шин напольного            |
| 22 | Технология сварки настенного турника                   |
|    | Сварка настенного турника                              |

## 7.2 Требования к структуре ВКР

Пояснительная записка должна быть объемом 25 - 35 страниц формата А4, без учета приложения (количество приложений не регламентируется). Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верх, низ – 2 см.

5.2.1. Пояснительная записка должна содержать структурные элементы:

- титульный лист (бланк);
- задание на письменную экзаменационную работу (бланк);
- введение;
- теоретическую часть;
- аналитическую (расчетную) часть;
- охрана труда при производстве сварочных работ
- список использованных источников;

**Во введении** должна быть определены **цель и задачи письменной экзаменационной работы**, должно быть указано в рамках какого (или каких) **профессионального модуля** написана письменная экзаменационная работа.

**В теоретической части** дается описание технических основ конструкции, характеристика применяемых материалов, выбор способов изготовления конструкции, требования к организации рабочего места сварщика.

Производится вывод по главе.

**В аналитической части** дается описание технологической последовательности выполнения практического задания, требований по контролю качества выполненных работ. Производится вывод по главе.

**В части описывающей охрану труда** описываются требования охраны труда при выполнении работ.

**В заключение** необходимо сделать краткий вывод о выполнении задания, дать ответ на вопрос: как достигнута цель письменной экзаменационной работы, каким образом решены задачи.

### Список использованных источников

При составлении библиографического списка следует приводить в последовательности:

1. Конституция Российской Федерации
2. Документы Российской Федерации
3. Стандарты, ГОСТы
4. Учебники
5. Учебные пособия
6. Методические материалы, статьи

### Список интернет источников

Законодательные и нормативные документы приводятся в хронологическом порядке, остальные издания — в алфавитном порядке.

Текст письменной экзаменационной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность изложения;
- композиционная целостность;
- полнота, точность и достоверность информации;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- аргументированность выводов;
- наличие критической оценки используемой информации;
- соответствие изложения материала общим нормам современного русского, а также научно-теоретического языка.

### 7.3 Защита ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- 1) приветствие и доклад обучающегося (не более 7 минут);
- 2) вопросы членов ГЭК по теме доклада;
- 3) ответы обучающегося;
- 4) секретарь ГЭК озвучивает отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу;
- 5) может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

### 7.4 Критерии оценки защиты ВКР

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". В случае оценки «Неудовлетворительно» студент считается не прошедшим ГИА.

При определении оценки учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы,
- ответы на вопросы,
- отзыв руководителя.

#### Критерии оценки ВКР в части письменной экзаменационной работы

| Критерии            | 2<br>«Неудовлетворительно»  | 3<br>«Удовлетворительно»   | 4<br>«Хорошо»  | 5<br>«Отлично»   |
|---------------------|---|--|--|--|
| <b>Актуальность</b> | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, ис- | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |

|                                 |   |  |  |   |
|---------------------------------|---|--|--|---|
|                                 |   | пользуемые в работе  |  |   |
| <b>Логика работы</b>            | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.   | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы  | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.  | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе)  |
| <b>Сроки сдачи</b>              | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)   | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).   | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 - 3 дня)  | Работа сдана с соблюдением всех сроков  |
| <b>Самостоятельность работы</b> | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР |
| <b>Оформление работы</b>        | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок  | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям   | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок   | Соблюдены все правила оформления работы.  |
| <b>Литература</b>               | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников   | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.  | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников  | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников   |
| <b>Защи-</b>                    | Автор совсем не ори-  | Автор, в целом,  | Автор достаточно   | Автор уверенно вла-   |

|                      |   |  |  |   |
|----------------------|---|--|--|---|
| <b>та работы</b>     | ентируется в терминологии работы.   | владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).          | деет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |
| <b>Оценка работы</b> | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.  | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.   |

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивиду-

альных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой атте-

станции, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

### Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Руководители выпускных квалификационных работ представляют председатели цикловых комиссий по профилю профессии и назначаются приказом по колледжу. Ими могут быть преподаватели других колледжей, сотрудники и квалифицированные специалисты предприятий и учреждений.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- выбор темы письменной экзаменационной работы и практического задания на выполнение ВКР, и ее утверждение;
- составление совместно с обучающим задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
- выдача исходных рекомендаций по тематике ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- проверка законченной и сшитой письменной экзаменационной работы;
- составление отзыва на ВКР.

В отзыве на выпускную квалификационную работу руководитель отмечает:

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленная обучающимся инициативность и самостоятельность;
- объем и степень использования научно-технических, нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

**В заключение дается общая оценка** всей проделанной обучающимся работы (по системе «отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно») и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР.

На заключительном этапе выполнения работы руководитель проверяет все разделы работы и ставит на титульном листе свою подпись.

Консультации и рекомендации руководителя не должны рассматриваться как выдача готовых решений, а давать обучающему простор для проявления самостоятельности и творческой инициативы.



Пример титульного листа письменной экзаменационной работы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Профессия \_\_\_\_\_  
Индекс Наименование профессии

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

---

---

---

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Разработал(а)                  | _____                                    |
|                                | подпись      дата      инициалы, фамилия |
| Зам. директора по УВР          | _____                                    |
|                                | подпись      дата      инициалы, фамилия |
| Руководитель                   | _____                                    |
|                                | подпись      дата      инициалы, фамилия |
| Председатель цикловой комиссии | _____                                    |
|                                | подпись      дата      инициалы, фамилия |

Воронеж 20\_\_\_\_\_

Пример задания на письменную экзаменационную работу

**ЗАДАНИЕ**  
на письменную экзаменационную работу

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Группы \_\_\_\_\_ индекс специальности \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Время выполнения работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место производственной практики \_\_\_\_\_

Тема письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

Содержание и объем работы \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. Подпись

Обучающийся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. Подпись

Задание на письменную экзаменационную работу утверждено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Тема утверждена приказом по ВИК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. Подпись

Письменная экзаменационная работа закончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пояснительная записка просмотрены руководителем.

Оценка руководителя: \_\_\_\_\_

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_ к защите  
Ф.И.О. студента

его письменной экзаменационной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.

Допустить обучающегося \_\_\_\_\_ к защите письменной  
Ф.И.О.

экзаменационной работы в Государственной экзаменационной комиссии (Приказ по ВИК № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Защиту назначить на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

