

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Воронежский индустриальный колледж»  
(ГБПОУ ВО «ВИК»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа  
Протокол от 20.1. 2020 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ ВО «ВИК»  
от 20. 11. 2020 г. № 206

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе информационных технологий  
ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж»**

**Воронеж  
2020**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением колледжа. Он создается для развития информационного обеспечения управления, развития информационного обеспечения научно – методического комплекса, информационного обеспечения учебного процесса колледжа, организации электронного документооборота, контроля работы серверного оборудования, технического обслуживания компьютеров и оргтехники колледжа и т. п.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. Отдел возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.5. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению руководителя отдела.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- настоящим положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Развитие информационного обеспечения управления, представление образовательного учреждения в сети Интернет.

2.2. Организация работы информационного обеспечения учебно – методического комплекса.

2.3. Информационное обеспечение учебного процесса колледжа.

2.4. Сопровождение работы электронного документооборота.

2.5. Техническое обслуживание компьютеров и оргтехники колледжа.

2.6. Информационное сопровождение учебного процесса.

2.7. Технические работы по вводу и изменению информации в компьютере по заявкам.

2.8. Профилактические работы на сервере и рабочих станциях.

2.9. Установка программного обеспечения.

2.10. Оперативный ремонт и переустановка программного обеспечения.

2.11. Обеспечение готовности компьютеров на момент использования в учебном процессе.

2.12. Своевременное обеспечение расходными материалами по заявкам пользователей ПК.

2.13. Проведение единой технической политики, организация и координация

работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствующей организации.

2.14. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

2.15. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;

- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.16. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.17. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.18. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.19. Участие в подготовке объектов соответствующей организации к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.20. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в колледже. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.

2.21. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в соответствующей организации. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в соответствующей организации. Учет и анализ результатов контроля.

2.22. Планирование информационной инфраструктуры, структуры внутренней сети. Организация и обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети. Мониторинг использования локальной вычислительной сети. Установка на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем и программного обеспечения на серверах.

2.23. Организация доступа к локальным и глобальным сетям, в том числе сеть Интернет; обмен информацией с другими организациями с использованием электронной почты. Регистрация пользователей, назначение идентификаторов (логинов) и паролей. Установка и настройка сетевых сервисов. Поддержание их в рабочем состоянии.

2.24. Обучение и консультирование пользователей при работе в локальной вычислительной сети, сети Интернет, использовании электронной почты, ведению архивов.

2.25. Протоколирование системных и сетевых событий, событий доступа к ресурсам - для последующего анализа. Защита от вирусов. Обновление антивирусных баз.

2.26. Составление заявки на ремонт неисправного, а также приобретение нового и модернизацию устаревшего аппаратного оборудования серверов и рабочих станции, а также сетевого оборудования.

2.27. Техническое обслуживание электронной техники путем регламентации проведения профилактических работ, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование.

### **3. СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению руководителя отдела.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности с целями и задачами, указанными в положении об отделе информационных технологий.

4.2. Представлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов: правила по технике безопасности при выполнении работ, положения, должностные инструкции и др.

4.3. Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами, в пределах фонда заработной платы отдела.

4.4. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров.

4.5. Отдел информационных технологий несет ответственность за сохранность переданных ему материальных ценностей. Работники виновные, в причинении ущерба имуществу колледжа, переданному отделу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

4.7. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

4.8. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

4.9. Контролировать деятельность структурных подразделений соответствующей организации в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

4.10. Вносить предложения руководителю организации о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

4.11. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников колледжа для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.