

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский индустриальный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВИК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВИК»
Л.Г. Захарова

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении текущего контроля успеваемости
и проведении промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж»**

**Воронеж
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности среднего профессионального образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям СПО (далее - ФГОС СПО),

Уставом ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом колледжа, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (включая элективный), курса, дисциплины, профессионального модуля (МДК. УП и 1111), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы СПО по профессии, специальности.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (включая элективный), курсов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой СПО.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам (включая элективный), дисциплинам, курсам, профессиональным модулям в формах и в сроки, предусмотренные образовательной программой СПО.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов (включая элективный), дисциплин, курсов, МДК, учебной, производственной, профессионального модуля в це-

лом;

- оценка уровня общих и профессиональных компетенций.

1.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогическими работниками разрабатываются контрольно-оценочные средства.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой СПО;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с учетом выполнения им внеаудиторной самостоятельной работы.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учебных занятий, учебной практики, производственной практики.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.9. Видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной;

- оперативный;

- рубежный.

2.10. Главной целью входного контроля является установление степени реально достигнутых результатов обучающимися, необходимых для освоения образовательной программы СПО и формирования образовательной траектории, преду-

смаатривающей вариативность и индивидуализацию образовательного процесса. Входной контроль осуществляется по учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

Входной контроль успеваемости не может влиять на результаты текущего контроля успеваемости. Его результаты не фиксируются в журналах учебных занятий. Входной контроль успеваемости проводится в учебных группах первого курса в сентябре месяце.

Для проведения входного контроля успеваемости разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Их содержание не должно превышать требования ФГОС ООО и, вместе с тем, сводиться не к выявлению недостатков в знаниях и умениях обучающихся как самоцели, а к более точному определению направлений улучшения результата в ходе учебного процесса.

Результаты входного контроля оформляются педагогом в форме соответствующего отчета, который передается в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности. Педагоги используют результаты входного контроля успеваемости для выявления недостатков базовой подготовки и соответствующей коррекции технологии обучения и определения индивидуального подхода к обучающимся.

2.11. Оперативный контроль успеваемости осуществляется на всех учебных занятиях с использованием различных форм и методов, позволяющих оценить степень освоения темы урока.

Неотъемлемой частью оперативного контроля успеваемости обучающихся является контроль за качеством выполнения самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной).

2.12. Рубежный контроль успеваемости призван определить качество освоения обучающимися материала по темам, разделам учебного предмета, дисциплины, курса, профессионального модуля.

Основными формами рубежного контроля являются: контрольная работа, лабораторная работа, практическое занятие, творческая работа (сочинение, изложение и т.д.) и др.

Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, лабораторного, практического, творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.), а равно

- самовольно пропустившим вышеперечисленные работы, предоставляется возможность выполнить их в течение соответствующего семестра.

Результаты работ обучающихся контрольного, практического, лабораторного, творческого характера, предусмотренные рабочей программой учебного предмета (включая элективный), дисциплины, курса, профессионального модуля, после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в журнале учебных занятий не позднее следующего учебного занятия по этому учебному предмету (включая элективный), дисциплине, курсу или профессиональному модулю согласно расписанию занятий. При этом на проверку сочинений и изложений выделяется срок не более 1 недели.

Результаты практических работ по учебной практике отображаются в журнале

по учебной практике в день проведения занятий. Результаты прохождения производственной практики отображаются в дневниках производственной практики, журнале производственной практики.

В случае, если за работу контрольного, практического, лабораторного, творческого характера неудовлетворительную оценку получили более 1/3 обучающихся группы, неудовлетворительная оценка в журнал не выставляется. В этом случае обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку, работа выполняется повторно (содержание работы изменяется с сохранением цели и формы проведения). После анализа и оценивания повторной работы полученная оценка снижается на один балл и выставляется в журнал на дату проведения первичной работы. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки после повторного выполнения работы, неудовлетворительная оценка выставляется в журнал на дату проведения первичной работы. При этом педагогический работник организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного материала по пройденным темам. К данной работе подключается куратор группы и ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося. Выполненные обучающимся индивидуальные занятия в ходе проведения с ним работы также оцениваются. Полученная оценка выставляется в журнал в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной оценкой за работу контрольного, практического, лабораторного, творческого характера. Письменные работы контрольного, практического, лабораторного, творческого характера выполняются обучающимися в отдельных тетрадях соответственно.

В тетради для работ контрольного, практического, лабораторного, творческого характера перед проведением работы обучающийся записывает дату проведения работы, тему работы (вариант работы - при наличии).

Выполнение обучающимся повторной работы производится в той же тетради, но при этом указывается дата повторного ее выполнения. При указании темы работы в скобках также записывается слово «повторно», в конце работы (после ее проверки) педагог выставляет оценку, указывая при этом в скобках «минус один балл».

В случае получения оценки «3» (удовлетворительно) по итогам повторного выполнения работы в журнал выставляется оценка «3» (удовлетворительно).

Тетради для работ контрольного, практического, лабораторного, творческого характера хранятся у преподавателя в течение всего срока обучения учебной группы. Таков же срок хранения работ, выполненных обучающимися с применением электронно-вычислительной техники.

В целях обеспечения качества подготовки педагогические работники оказывают помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся. Педагог самостоятельно определяет систему мер по оказанию помощи таким обучающимся.

2.13. Для систематического контроля достижения обязательных результатов обучения администрация колледжа проводит административный контроль текущей успеваемости обучающихся в соответствии с планом работы колледжа.

Целью административного контроля текущей успеваемости является мониторинг выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся и принятия, в случае необходимости, соответствующих мер воздействия.

Формой проведения текущего контроля успеваемости со стороны администрации является административная контрольная работа с использованием контрольно-измерительных материалов из имеющегося фонда оценочных средств.

Проведение административного контроля текущей успеваемости обучающихся со стороны администрации объявляется приказом директора.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.15.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, МДК, учебной, производственной, преддипломной практик, сопровождается промежуточной аттестацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы на определенных этапах и достигнутых результатов ее освоения;
- соотношение этого уровня с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы СПО и учесть индивидуальные потребности обучающегося в процессе осуществления образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от иных каких-либо обстоятельств.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (включая экзамен квалификационный по профессиональному модулю);
- зачет, дифференцированный зачет.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в сочетании тех или иных заданий, защиты проектов, демонстрации практических навыков, практического опыта.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми, а количество зачетов (включая дифференцированные) - десяти (без учета зачетов по физической культуре).

3.7. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы СПО по профессии/специальности.

3.8. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до

сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. Прохождение промежуточной аттестации обучающимися обязательно.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля (его составных компонентов), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет объема часов, отведенных на освоение учебного предмета, дисциплины, МДК, на проведение учебной, производственной, преддипломной практик.

3.13. Объем времени, предусмотренный ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, используется для проведения экзаменов, включая экзамен квалификационный.

3.14. Промежуточная аттестация предусматривается в конце каждого семестра, а также, в условиях реализации модульного подхода, проводится непосредственно после завершения МДК, прохождения практик в рамках каждого профессионального модуля, освоения в целом всего профессионального модуля.

3.15. Если по учебному предмету (включая элективный), дисциплине, МДК, учебным планом не предусматривается конкретная форма промежуточной аттестации, то она осуществляется по итогам текущего контроля успеваемости.

3.16. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится преподавателем, мастером производственного обучения; промежуточная аттестация в рамках производственной практики - руководителями практики от колледжа и организации.

3.17. Кураторы учебных групп сообщают родителям (законным представителям) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены колледжем для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.19. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

4. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебному предмету, дисциплине, МДК проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется расписание, которое утверждается директором колледжа. При составлении расписания соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней;
- первый экзамен можно проводить в первый день экзаменационной сессии.

4.3. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала.

4.4. К экзамену по учебному предмету, дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.5. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на педагогическом совете (малом педагогическом совете).

4.6. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена должно быть направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

4.7. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются на основе рабочих программ, которые должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволять оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

4.8. Перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, обсуждается на заседаниях научно-методических кафедр не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

4.9. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.10. За месяц до начала экзаменов разрешается довести до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные по рабочей программе в последовательном порядке.

4.11. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

4.12. Экзаменационные билеты, материалы утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.13. Число экзаменационных билетов, материалов обязательно должно быть

больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

4.14. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.15. К началу экзамена по учебному предмету, дисциплине, МДК готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы оборудования, узлы, детали и др.;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.16. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.17. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.18. Экзамен принимается преподавателем, который вел в экзаменуемой группе учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, МДК.

4.19. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного - не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного - не более трех часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

4.20. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в кабинете (аудитории) может находиться не более 4-5 обучающихся.

4.21. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), а также в журнал учебных занятий. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

4.22. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем ставится в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.23. Обучающимся, не сдавшим экзамен в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

4.24. Неявка на экзамен по неуважительной причине или неудовлетворительные результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью.

4.25. С целью повышения оценки допускается повторное прохождение промежуточной аттестации по одному учебному предмету, дисциплине, МДК по согласованию с преподавателем и решению учебной части.

5. Подготовка и проведение экзамена квалификационного

5.1. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю (далее - экзамен квалификационный) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и всем видам практик, входящим в состав профессионального модуля.

5.2. Экзамен квалификационный проводится по завершении изучения профессионального модуля в день, освобожденный от других видов учебных занятий за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и по завершении установленного срока прохождения производственной практики.

5.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях: учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, в условиях предприятий.

5.4. Критерием оценки выполнения вида деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты (если защита предусмотрена).

5.5. К началу экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы оборудования, рабочие места для выполнения задания;
- аттестационные лист (по производственной практике);
- характеристика по освоению профессиональных компетенций;
- дневник производственной практики;
- отчеты по производственной практике;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных / производственных практик.

5.7. Контрольно-оценочные средства разрабатываются соответствующей научно-методической кафедрой совместно с представителями предприятий, участвующими в проведении производственной, преддипломной практик и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.8. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, должны выступать работодатели или высококвалифицированные специалисты.

5.9. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа из числа администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих производственной практикой и представителей предприятий.

5.10. По результатам экзамена квалификационного экзаменационная комиссия принимает однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен и соответствует квалификационному разряду _____ по профессии _____».

5.11. В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен квалификационный по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, колледж назначает новый срок сдачи экзамена квалификационного. Неявка на экзамен квалификационный по неуважительной причине или неудовлетворительные результаты признаются академической задолженностью. _____

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, учебной, производственной, преддипломной практикам, профессиональному модулю в целом или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по болезни, по беременности и родам.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора колледжа. Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек.

6.4. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебную часть председателем комиссии не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные колледжем сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и выполнению учебного плана.

Рассмотрено и одобрено на совместном заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и студенческого Совета колледжа (протокол от 01.09.2016 г. №