

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Воронежской области  
«Воронежский индустриальный колледж»  
(ГБПОУ ВО «ВИК»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа  
Протокол от 20.11.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ ВО «ВИК»  
от 20.11.2020 № 206

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж»**

**Воронеж**  
**2020**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский индустриальный колледж» (далее – колледж)

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.27 ч.2,4);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

-Устава колледжа.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

2.1. ГБПОУ ВО «ВИК» в своей структуре может иметь структурные подразделения.

2.2. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Колледжа на основании штатного расписания.

2.3. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.4. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.5. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор Колледжа, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, иные действия согласно Уставу Колледжа.

2.6. В соответствии со структурой и направлениями деятельности Колледжа формируются структурные подразделения (приложение №1).

## **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

3.1. В своей деятельности структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

3.2. Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Структурное подразделение имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа, касающихся деятельности структурного подразделения.

4.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом колледжа.

4.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа в пределах своей компетенции.

4.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4.1.6. Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

4.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

4.1.8. Вносить предложения директору колледжа предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

4.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами колледжа, уставом колледжа.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его

использование или иной ущерб колледжу.

Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ**

6.1. Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует:

- внутри колледжа: с другими структурными подразделениями;
- со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7.1. Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора, локальными нормативными актами.

7.2. Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

**Структурные подразделения государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Воронежской области  
«Воронежский индустриальный колледж»**

1. Учебная часть
2. Методический кабинет
3. Отдел воспитательной работы
4. Отдел информационных технологий
5. Бухгалтерия
6. Отдел кадров
7. Учебно-производственный отдел
8. Общежитие
9. Библиотека
10. Административно-хозяйственный отдел
11. Архив.