



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

Т.А.Салькова

20__18__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2018-2019 ГОДЫ

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже	январь	Т.А.Салькова
2.	Корректировка локального акта о противодействии коррупции	февраль 2018 г.	Л.П.Сацердотова
3.	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении занятий по литературе, обществознанию, истории	постоянно	М.А.Попова О.А.Кувшинова
4.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников колледжа	февраль 2018 г.	Н.В.Афиногенова
5.	Разработка положения о конфликте интересов	Февраль 2018 г.	Л.П.Сацердотова
6.	Размещение информации на сайте колледжа, посвященной формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	постоянно	С.В.Щербакова Э.М.Акимов
7.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 15 января	Т.А.Салькова Л.П.Сацердотова
8.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Л.П.Сацердотова

1	2	3	4
9.	Проведение мероприятий в колледже, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Л.П.Сацердотова С.В.Щербакова
10.	Информирование работников колледжа о необходимости выявления фактов коррупции среди сотрудников колледжа и принятие мер в целях исключения фактов в дальнейшей практике	постоянно	Л.П.Сацердотова
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в случае получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Т.А.Салькова Л.П.Сацердотова
12.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	постоянно	Т.А.Салькова
13.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Т.А.Салькова