

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом директора ГБПОУ ВО «ВИК»  
 от « 15 » декабря 2020 № 221

**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж»,  
 подведомственного областными исполнительными органами государственной власти  
 на 2021 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	руководитель учреждения
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	следует определить ответственных лиц
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	по мере необходимости	следует определить ответственных лиц
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно	следует определить ответственных лиц
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	следует определить ответственных лиц
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	Март	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.7.	Утверждение и актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	руководитель учреждения
1.8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.9.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Направление 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Не реже одного раза в год	Из числа ответственных лиц
2.2.	Организация проведения мероприятий по повышению квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	руководитель учреждения
2.3	Повышение квалификации по программам (модулям) по формированию антикоррупционного мировоззрения для педагогических работников	постоянно	руководитель учреждения
2.4.	Реализация модулей антикоррупционной направленности при изучении отдельных предметов	постоянно	Преподаватель дисциплины «Основы финансовой грамотности»
2.5.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	следует определить ответственных лиц
2.6.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	следует определить ответственных лиц
2.7	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	руководитель учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	руководитель учреждения
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и	постоянно	ответственные

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
	посетителями памятков об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел		за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.10.	Проведение родительских собраний, профилактических бесед, лекций, классных часов антикоррупционной направленности, с участием представителей правоохранительных органов	Не реже одного раза в год	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.11.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками учреждения требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Не реже одного раза в год	руководитель учреждения
<b>Направление 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	руководитель учреждения
3.2.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	следует определить ответственных лиц
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	руководитель учреждения
<b>Направление 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	руководитель учреждения
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	руководитель учреждения
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель учреждения

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	руководитель учреждения
<b>Направление 5. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>			
5.1.	Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	незамедлительно с момента возникновения	руководитель учреждения
5.2.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.3.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	ежегодно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.4.	Осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ежегодно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.5.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	руководитель учреждения
<b>Направление 6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения; - о проведении в отношении сотрудников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	постоянно	следует определить ответственных лиц

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
6.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	следует определить ответственных лиц
6.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	руководитель учреждения
6.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	руководитель учреждения
6.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	руководитель учреждения
6.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	следует определить ответственных лиц
<b>7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>			
7.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	ежегодно до 10 января	руководитель учреждения