

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Воронежский индустриальный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВИК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВИК»
Л.Г. Захарова
Л.Г. Захарова
« 23 » 03 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте)
в ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж»

Воронеж
2020

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Тематика курсовых работ (проектов)	5
3.	Структура и содержание основных частей курсовой работы (проекта)	6
4.	Общие требования к содержанию курсовой работы (проекта) и рекомендации по ее изложению	8
5.	Сбор, анализ и обобщение фактического материала	9
6.	Оформление курсовой работ (проекта)	10
7.	Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта)	13
8.	Порядок рецензирования и защиты курсовой работы (проекта)	14
9.	Защита курсовой работы (проекта)	15
10.	Хранение курсовых работ (проектов)	15
	Приложение 1 Пример оформления титульного листа курсовой работ (проекта)	16
	Приложение 2 Пример оформления листа задания курсовой работ (проекта)	17
	Приложение 3 Пример оформления содержания курсовой работы (проекта)	18
	Приложение 4 Примеры библиографического описания различных источников информации	19
	Приложение 5 Пример оформления рецензии на курсовую работу (проект)	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о курсовой работе (проекте) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежском индустриальном колледже» (далее – ГБПОУ ВО «ВИК») разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже,

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом ГБПОУ ВО «ВИК».

1.2. Выполнение курсовой работ (проекта) предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение курсовой работ (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному циклу (циклам) и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуются в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и представляет собой:

1) учебную нагрузку, не зависящую от количества обучающихся студентов в учебной группе, т.е. объем учебной нагрузки по учебному плану;

2) учебную нагрузку, зависящую от количества обучающихся студентов в учебной группе, т.е. объем учебной нагрузки во взаимодействии с обучающимися из расчета 2 академических часа на одного обучающегося, которая выдается на:

- выбор и закрепление темы курсовой работ (проекта) за обучающимися;

- разработка и заполнение задания на курсовую работу (проект);

- разработка плана на каждую курсовую работу (проект);

- подбор литературы;

- консультирование обучающихся по написанию разделов курсовой работ (проекта).

3) учебную нагрузку на проверку и рецензирование курсовой работ (проекта) в объеме 1 академический час на одного обучающегося.

Рецензия на курсовую работу (проект) является обязательной частью курсовой работ (проекта), пример рецензии на курсовую работу (проект) представлен в приложении 5. Рецензия заполняется руководителем курсовой работ (проекта) и вшивается последним листом в курсовую работу (проект).

1.4. Оплата учебной нагрузки по курсовой работе (проекту) осуществляется по факту сдачи курсовых работ (проектов) заместителю директора по учебной работе, по количеству обучающихся студентов в группе, надлежащим образом выполненных и сшитых в папках с ксерокопией ведомости по курсовой работе

(проекту).

1.5. Целями выполнения курсовой работ (проекта) являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и практического опыта в рамках освоения профессионального модуля;
- расширение и углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- развитие способностей четкого, последовательного, аргументированного, грамотного изложения своих мыслей при анализе различных теоретических проблем;
- закрепление навыков работы со справочной, нормативной и правовой документацией, учетными и отчетными документами, с учебной литературой;
- дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследования, анализа при решении технических и экономических вопросов;
- выработка умения подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы;
- развитие творческой инициативы;
- воспитание самостоятельности, ответственности, организованности и дисциплинированности;
- формирование личной позиции студента по отношению к общественным, социально- экономическим и техническим проблемам;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- научиться работать с текстом, получить навыки форматирования и оформления документации по требованиям колледжа;
- подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта));
- выявление уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности.

1.6. Курсовые работы (проекты) выполняются студентами в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

1.7. Курсовая работа (проект) является авторским трудом, в котором излагаются результаты исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы. Курсовая работа (проект) является самостоятельным исследованием, выполняется строго индивидуально. Не разрешаются коллективные работы, имеющие более одного автора.

1.8. Выполнение курсовой работ (проекта) - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы – во взаимодействии с преподавателем;
- разработку плана работы - во взаимодействии с преподавателем;
- подбор необходимой литературы - во взаимодействии с преподавателем и самостоятельно;

- сбор, анализ, изучение, обработку и обобщение материалов исследования - самостоятельно;

- оформление курсовой работ (проекта) - самостоятельно;

- защиту курсовой работы (проекта) - во взаимодействии с преподавателем.

1.9. Курсовая работа (проект) подлежит обязательному рецензированию и оценке. Руководитель курсовой работы (проекта) руководствуется следующими критериями оценки по результатам выполнения и защиты курсовой работы (проекта):

Критерии оценки курсовой работы (проекта)

Оценка	Характеристика ответа на защите
«Отлично»	Задание выполнено полностью, в соответствии с указанными в нем требованиями. Могут быть допущены недочеты в оформлении, исправленные студентом самостоятельно в процессе защиты.
«Хорошо»	Задание выполнено полностью, в соответствии с указанными в нем требованиями. Могут быть допущены 2 - 3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«Удовлетворительно»	Задание выполнено не полностью, в соответствии с указанными в нем требованиями. Допущены ошибки. Студент не способен самостоятельно исправить их в своей работе.
«Неудовлетворительно»	Задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками. Дополнительные и уточняющие рекомендации преподавателя не приводят к коррекции выполнения работы студентом.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ (проектов) в рабочих программах общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по ответствующей специальности.

2.2. При разработке тематики учитываются содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей, направления работы предметно-цикловых комиссий, студенческого научного общества, актуальность тем исследования.

2.3. Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, после чего утверждается заместителем директора по учебной работе. Приказом директора колледжа темы курсовых работ (проектов) закрепляются за каждым обучающимся в учебной группе.

2.4. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать:

по сложности - уровню подготовленности студентов к их написанию;

по объему - времени, отведенному на их выполнение.

2.5. Тема курсовой работ (проекта) может быть связана с программой производственной практики (по профилю специальности, преддипломной).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Курсовая работа (проект) должна начинаться титульным листом. Титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется в строгом соответствии с требованиями ГБПОУ ВО «ВИК» представленным в приложении 1.

3.2. В курсовой работе выделяют следующие структурные части:

Задание на курсовую работу

Содержание

Введение

1 Наименование первой главы (теоретические положения, основы...), которая состоит из 2 - 4 параграфов

2. Наименование второй главы (организация, анализ, описание... практическая часть), которая состоит из 2 - 4 параграфов

3. Наименование третьей главы (охрана труда и техника безопасности при организации, выполнении...), которая состоит из 2 - 4 параграфов

Заключение

Список литературы

Приложение (если в нем имеется необходимость).

3.3. В курсовом проекте, который носит практический характер, выделяют следующие структурные части:

Задание на курсовую работу

Содержание

Введение

1 Наименование первой главы (теоретические положения, основы...), которая состоит из 2 - 4 параграфов

2. Наименование второй главы (организация, анализ, ... практическая часть), которая состоит из 2 - 4 параграфов

3. Наименование третьей главы (описание технического процесса выполнения практической части), которая состоит из 2 - 4 параграфов

4. Наименование четвертой главы (охрана труда и техника безопасности при организации, выполнении...), которая состоит из 2 - 4 параграфов

Заключение

Список литературы

Приложение (если в нем имеется необходимость).

3.4. Разработка плана (содержания) курсовой работы (проекта) - важный этап в начале работы. План должен быть согласован с преподавателем - руководителем курсовой работ (проекта). План курсовой работ (проекта) не является статичным и может уточняться в процессе работы с учетом собранного материала, что, в свою очередь, потребует внесения изменений в его структуру.

Примерный вариант структуры содержания курсовой работы (проекта):

ЗАДАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. НАЗВАНИЕ 1 Главы

§ 1 Название параграфа

§ 2

§ 3

2 НАЗВАНИЕ 2 ГЛАВЫ

§ 1

§ 2

§ 3

3 НАЗВАНИЕ 3 ГЛАВЫ

§ 1

§ 2

§ 3

4 НАЗВАНИЕ 4 ГЛАВЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

3.5. В содержании последовательно перечисляются названия структурных частей курсовой работы (проекта). Названия разделов (глав, параграфов и т.д.) плана должны быть краткими и четкими, точно соответствовать логике содержания работы. Обязательным является указание страницы, с которых начинаются все пункты содержания работы.

3.6. Во введении должно быть описано:

- обосновывание актуальности выбранной темы,
- практическая значимость темы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- формулировка цели курсовой работы;
- задачи работы;
- излагаются основные характеристики курсовой работы (проекта) (проблема, исследования и т.д.).

- в рамках какого профессионального модуля проводится исследование.

Объем введения составляет 1 – 2 страницы.

3.7 Основная теоретическая часть, как правило, состоит из трех - четырех глав, разделенных на параграфы. В основную часть необходимо описать уровень разработанности проблемы в теории и на практике посредством сравнительного анализа литературы по теме исследования. В основной части представляют описание видов, основных принципов работы и классификацию существующих изделий, освещаются результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования. В конце теоретической части представляют вывод по главе.

3.8. Положения и теоретический материал курсовой работ (проекта) следует иллюстрировать графическим материалом (схемами, рисунками, таблицами и т.д.). При этом графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

3.9. Практическая часть представлена техническим процессом, алгоритмом выполнения, сопровождая материал расчетами, графиками, таблицами, диаграммами, статистикой (статистическими обобщениями, выполненными непосредственно студентом) и т.п. Заканчивают практическую часть выводом по

главе, который начинается словами: Таким образом, ... Следовательно...

3.10. В главе охрана труда и техника безопасности необходимо изложить материал отражающий нормативные документы, ГОСТы при выполнении техпроцессов описанных в работе. Заканчивается глава выводом по главе.

3.11. В заключении размещаются итоги исследования, выводы, к которым пришел автор, рекомендации относительно возможностей практического использования материалов работы, дается краткое описание решения поставленных во введении задач и вывод о том, достигнута ли цель курсовой работы (проекта). Важнейшее требование к заключению - его краткость и четкость. Рекомендуемый объем заключения 1 – 2 страницы.

3.12. Список использованной литературы занимает важное место в структуре курсовой работы (проекта). В библиографический список включаются только те законодательные акты, нормативные материалы, литературные и информационные источники, которые нашли отражение в тексте работы. Не рекомендуется включать в перечень используемой литературы научно-популярные книги, выдержки из газет.

3.13. При подборе литературы необходимо пользоваться изданиями последних лет, которые наиболее достоверно отражают сложившуюся технико-экономическую ситуацию, требования к техническим регламентам в организациях (на предприятиях), а также законодательную базу. Рекомендуется использовать статьи из специальных, профессиональных журналов, где характеризуется современный этап развития экономики. Пример оформления списка литературы представлен в приложении 4

3.14. В приложении помещаются расчеты, чертежи, спецификации техпроцессов, фотографии, иллюстрации, образцы, статистические материалы и т.д.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ИЗЛОЖЕНИЮ

4.1. Содержание курсовой работы (проекта) должно раскрывать тему и соответствовать плану (содержанию).

4.2. В курсовой работе (проекте) необходимо отразить собственное понимание и осмысление студентом проблемы на основе изучения литературы, оценку тех или иных аспектов теорий и концепций со ссылкой на их авторов. Главная задача изучения литературы по избранной теме - проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, для того чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса и сформулировать собственную позицию.

4.3. Курсовая работа (проект) должна носить творческий характер, позволяющий раскрыть потенциал студента, его эрудицию, кругозор, умение находить инновационные, нестандартные пути решения проблем.

4.4. Все разделы курсовой работ (проекта) выстраиваются в строгой логической последовательности и взаимосвязанности. Материал внутри раздела также должен быть изложен логически последовательно. При его подаче необходимо использовать научный стиль русского литературного языка. Не следует

употреблять излишне пространных и сложно построенных предложений, а также чрезмерно кратких фраз, допускающих двойное толкование. Трактовка ключевых для курсовой работы (проекта) понятий должна быть строго однозначной.

4.5. Курсовая работа (проект) выполняется с соблюдением орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка.

Стиль письменной научной речи - это безличный монолог, поэтому изложение, как правило, ведется от третьего лица. Не рекомендуется употреблять в тексте такие выражения как “я наблюдал”, “я считаю”, “по моему мнению” и т.п., лучше использовать местоимение “мы”: “мы наблюдали”, “мы считаем”, “по нашему мнению”.

4.6. В тексте курсовой работы (проекта) можно использовать обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение “мы”, в этом случае фразы строятся с употреблением слов: “наблюдаем”, “устанавливаем”, “имеем”. Можно использовать выражения: “на наш взгляд”, “по нашему мнению”, “по мнению автора (курсовой работ (проекта))” или выражать ту же мысль в безличной форме: “изучение данной ситуации свидетельствует о том, что...”, “на основе выполненного анализа можно утверждать, что...”, “проведенные исследования подтвердили...”, “считается...”, “предполагается.”.

5. СБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

5.1. Сбор, анализ и обобщение материалов по теме - один из самых трудоемких и сложных и этапов при написании курсовой работы (проекта). Он требует от студента детального изучения нормативно-правового материала, большого объема литературы, освещающего различные подходы и взгляды авторов и концентрации внимания. Собранный материал необходимо обобщить, то есть систематизировать и классифицировать, что позволяет выявить причины и взаимосвязь явлений и процессов и сформулировать свои выводы и предложения.

5.2. При накоплении фактического материала рекомендуется использовать выписки. Начинать любого вида записи следует с библиографических данных источника. Следует зафиксировать фамилию и инициалы автора, название произведения, год и место издания, издательство, страницу, имея в виду, что в будущем может возникнуть необходимость вернуться к данному источнику. Эти сведения будут необходимы и при составлении списка используемой литературы.

5.3. Сложность выписывания заключается в умении найти и выбрать главное и нужное для темы курсовой работы (проекта) из одного или нескольких текстов. Недопустимо автоматическое выписывание цитат взамен творческого освоения и анализа мыслей автора. Выдержки из нормативных актов, авторские высказывания и т.д. могут цитироваться дословно или излагаться своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник, т.е. в конце предложения или абзаца ставятся квадратные скобки, в которых проставляется номер источника в списке литературы (Пример: [2]). Заимствование текстов из чужих произведений без ссылки на источник не допускается. Плагиат является основанием для неудовлетворительной оценки курсовой работы (проекта).

5.4. При исследовании фактических материалов нужно учитывать их разделение по смысловому содержанию на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы подвергаются обработке и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулировки предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

5.5. Весь собранный фактический материал группируется в соответствии с вопросами примерного плана курсовой работы (проекта). Окончательный вариант плана курсовой работы (проекта) вырабатывается после детального изучения и обработки отобранного материала и консультации с руководителем.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТ (ПРОЕКТА)

6.1. Общие положения по оформлению курсовой работы (проекта):

Курсовая работа (проект) выполняется:

- на писчей бумаге стандартного формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа;

- шрифт текста Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, выравнивание текста по ширине, перенос слов, межстрочный интервал 1,5.

- листы работы сшиваются в папке-скоросшивателе;

- страницы работы следует нумеровать, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Страницы текста проставляются арабскими цифрами в центре нижнего поля страницы без слова (стр., с.) и знаков препинания;

- титульный лист (1-я страница) не нумеруется, но включается в общую нумерацию работы, поэтому следующая за титульным листом страница будет нумероваться цифрой 2. Пример титульного листа представлен в приложении 1;

- второй страницей является задание на курсовую работу (проект), которая имеет стандартный вид и не нумеруется. Пример бланка задания представлено в приложении 2;

- третьей страницей является содержание работы, которая нумеруется;

- общий объем курсовой работы (проекта) должен составлять 20-25 страниц машинописного текста с заданными параметрами:

ширина верхнего поля - 20 мм;

ширина нижнего поля - 20 мм;

ширина правого поля - 10 мм;

ширина левого поля - 30 мм.

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам или 1,25 см.

- содержание, введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы.

- главы и параграфы должны иметь заголовки. Перед заголовком ставится номер главы или параграфа, слово “параграф” не пишется (ставится знак параграфа). Заголовки глав, слова “СОДЕРЖАНИЕ”, “ВВЕДЕНИЕ”, “ЗАКЛЮЧЕНИЕ”, “СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ” печатаются полностью прописными, заглавными буквами и размещаются посередине строки. Точка в конце таких заглавий не ставится. Перенос слов в заглавиях не допускается.

6.2. Курсовая работа (проект) должна быть подписана студентом на титульном листе и листе задания.

6.3. Оформление расчетной части.

Порядок изложения расчетной части определяется характером рассчитываемых величин. Каждый расчет в общем случае должен содержать:

- формулу (алгоритм) расчета;
- задачу (с указанием, что требуется определить при расчете);
- исходные данные;
- расчет;
- заключение.

Значения символов, числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно под формулой. Значение каждого символа пишется с новой строки в той же последовательности, в какой эти символы приведены в формуле. Первая строка символов должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста курсовой работы (проекта). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$\text{Фотд} = \text{Тп} / \text{ОФс.г.}, \quad (1)$$

где Фотд - фондоотдача основных производственных фондов, руб.;

Тп - объем товарной продукции, тыс. руб.;

ОФсг - среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: “... в формуле (1) ...”.

6.4. Оформление иллюстраций и таблиц.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста после указания на них. Пример: Вид коленчатого вала представлен на рисунке 1.

Приводимые в качестве иллюстраций графики, схемы, диаграммы называются рисунками и нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, например, “рисунок 1”, “рисунок 2”.

Рисунки должны иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст с номером рисунка помещают под иллюстрацией.

6.5. Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблица должна иметь тематический заголовок, который выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещается над таблицей с левой стороны. Как показано на примере:

Таблица 1 Технические характеристики сварочного аппарата

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Технические характеристики

Тело таблицы выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12

пунктов, выравнивание текста по ширине, перенос слов, межстрочный интервал 1,0.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, она указывается в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, имеют одну размерность, сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Если все данные в строке имеют одну размерность, ее указывают в соответствующей строке таблицы.

Если цифровые или иные данные в графе таблицы не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Числовые величины в одной графе приводятся с одинаковым количеством десятичных знаков.

6.6. Сокращения, принятые в курсовой работе (проекте).

В тексте работы допускаются следующие условные сокращения: после перечислений - т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках - см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами веков и годов - в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы) и др.; общепринятые условные сокращения - акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.

Слова “и другие”, “и тому подобное”, “и прочие” внутри предложения не сокращают, также не сокращаются “так называемый”, “так как”.

6.7. Оформление списка использованной литературы.

В списке указывается литература, которая упоминается или цитируется в работе. В списке используется алфавитный способ группировки.

При написании курсовой работы (проекта) могут быть использованы нормативные материалы. Их располагают в порядке статуса, а именно:

Международные нормативные материалы;

Федеральные нормативные материалы;

Региональные нормативные материалы (по городу Воронежу и Воронежской области).

По значимости нормативные материалы следует размещать в списке в следующем порядке:

Конституция РФ;

Федеральные законы;

Указы Президента РФ;

Постановления Правительства РФ;

Постановления министерств, ведомств;

ГОСТы;

Приказы;

Указания;

Распоряжения;

Инструкции;

Положения и т.д.

Внутри нормативных материалов одного уровня (например, законов), перечень располагается в строгом соответствии алфавиту их названий.

Нормативный материал выделяется из общего числа информационных источников и размещается в начале списка использованной литературы.

6.8. Общие правила оформления выходных сведений издания (книги).

Библиографическое описание на издание оформляют в виде текстовой полосы с использованием принятого сокращения слов. Источником библиографических сведений являются те элементы документа, которые содержат выходные сведения, прежде всего - титульный лист, а также обратная сторона титульного листа, обложка, сведения перед текстом и др.

Чтобы правильно оформить выходные сведения издания (книги, статьи и т.д.), необходимо соблюдать определенные правила (представлять эти сведения в определенном порядке). Примеры библиографического описания различных источников информации представлено в Приложении 4.

6.9. Оформление приложений.

Приложения размещаются после списка литературы и имеют сквозную нумерацию страниц, продолжая нумерацию курсовой работы. Приложения обычно оформляются на отдельных страницах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись "Приложение " с указанием его порядкового номера, если приложений несколько: Приложение 1; Приложение 2 и т.д.

7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работ (проекта) студента осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (курса, модуля).

7.2. Руководители курсовыми работами (проектами) студентов назначаются приказом директора колледжа.

В обязанности руководителя входят:

- помощь в выборе и закреплении темы курсовой работ (проекта) за обучающимися;

- помощь в разработке и заполнении задания на курсовую работу (проект);

- помощь в разработке плана на каждую курсовую работу (проект);

- помощь в подборе литературы по теме работы;

- оказание конструктивной методической помощи студентам при написании курсовой работ (проекта);

- контроль за ходом выполнения курсовой работ (проекта);

- проверка курсовой работ (проекта);

- составление письменной рецензии, бланк рецензии представлен в приложении 5.

- консультирование по вопросам структуры, содержания курсовой работ (проекта) и сроков ее выполнения.

7.3. Консультирование руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий.

8. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

8.1. Курсовая работа (проект) после ее завершения представляется студентом руководителю курсовой работ (проекта). Курсовая работа (проект) подается на проверку в законченном виде (прошита, подписана студентом, листы пронумерованы).

8.2. Руководитель курсовой работы (проекта) студента проверяет ее в срок до семи дней и вместе с письменным отзывом (рецензией) передает студенту для ознакомления и возможного исправления.

8.3. Письменная рецензия составляется на бланке, прикладывается к курсовой работе (проекту) для ее защиты. Примерная структура, содержание и порядок оформления рецензии определены в Приложении 5.

8.4. Руководитель, проверив курсовую работу, имеет право поставить оценку со своей подписью на титульном листе работы либо написать слова “К защите”, что означает допуск студента к защите курсовой работ (проекта).

8.5. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Студенческие курсовые работы (проекты) оцениваются с точки зрения их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию учебной дисциплины (профессионального модуля) и значения для профессиональной подготовки будущего специалиста.

8.6. Преподаватель вносит оценку в ведомость, зачетную книжку студента и в журнал учебных занятий. Положительная оценка по дисциплине (курсу, модулю), по которой(ому) предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии сдачи курсовой работ (проекта) на оценку не ниже “удовлетворительно”.

8.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, курсовая работа (проект) возвращается вместе с рецензией с оценкой “не допускается к защите”. Этим студентам предоставляется право: выбора новой темы курсовой работ (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения и защиты. Повторно выполненную или исправленную работу студент сдает для проверки руководителю курсовой работы (проекта) вместе с первой рецензией на нее. Окончательная оценка за курсовую работу выставляется после ее защиты.

8.8. Академической задолженностью является:

- непредставление курсовой работы (проекта);
- грубые нарушения студентом правил оформления представленной на проверку курсовой работы (проекта);
- неудовлетворительная оценка.

8.9. Курсовые работы (проекты) должны быть защищены студентами и оценены преподавателями в срок, не позднее шести дней до начала промежуточной аттестации.

9. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

9.1. При необходимости руководитель курсовой работ (проекта) может назначить ее защиту.

9.2. Курсовая работа (проект) допускается к защите только с предварительной оценкой “удовлетворительно”, “хорошо” или “отлично”. Перед защитой студент обязан устранить недостатки в работе, указанные руководителем, подготовиться дать ответ на замечания, быть готовым ответить при защите на возможные вопросы, связанные с данной темой.

9.3. Выступление для защиты курсовой работ (проекта) включает в себя краткое сообщение и ответы на поставленные рецензентом вопросы и замечания. Завершается защита ответами на вопросы, поставленные руководителем.

9.4. Регламент защиты курсовой работ (проекта) составляет 5 - 7 мин. Не допускается пересказ содержания работы, необходимо кратко обосновать выбранные направления раскрытия темы, показать основные цели, которые ставились в работе, и пути их достижения.

9.5. Критериями оценки защиты курсовой работ (проекта) являются:

- полнота раскрытия темы с учетом дополнений и исправлений, сделанных в соответствии с замечаниями преподавателя;
- содержание и логичность построения выступления студента (правильное сочетание основных и вспомогательных вопросов, их взаимосвязь);
- правильность ответов на вопросы;
- владение используемой лексикой (точное употребление понятий и терминов и т.п.);
- умение четко формулировать выводы.

9.6. При определении окончательной оценки после защиты курсовой работ (проекта) учитываются рецензия руководителя на курсовую работу.

9.7. Повторная сдача курсовой работы (проекта) назначается с комиссией.

10. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

10.1. Выполненные студентами и проверенные преподавателями курсовые работы (проекты) сдаются преподавателем – руководителем заместителю директора по учебной работе с копией ведомости и хранятся в колледже 3 года. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для предметно-цикловых комиссий, базовых лабораторий специальных дисциплин интереса, списываются по акту.

10.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа, направлены на конкурсы, выставки творческих и научных студенческих работ.

Пример оформления титульного листа курсовой работ (проекта)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
**«Воронежский индустриальный колледж»
«ВИК»**

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине (Междисциплинарному курсу): «_____»
_____»

На тему: _____

Выполнил студент:

_____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество студента

Принял преподаватель

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Оценка _____ Подпись _____

Воронеж _____
год

Пример оформления листа задания курсовой работ (проекта)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
**«Воронежский индустриальный колледж»
«ВИК»**

**ЗАДАНИЕ
на курсовую работу**

по Междисциплинарному курсу: «_____»

На тему: _____

Содержание курсовой работ (проекта):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Выполнил студент _____ курса, группы _____

Специальности _____

Шифр и наименование специальности

Фамилия, имя, отчество студента

Шифр (номер) зачётной книжки _____

Преподаватель, _____ руководитель _____ курсовой _____ работ
(проекта) _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Задание на курсовую работу выдано _____ Дата _____ подпись преподавателя _____

Воронеж _____ Год _____

Пример оформления содержания курсовой работы (проекта)

СОДЕРЖАНИЕ

Задание на курсовую работу (проект)	2
ВВЕДЕНИЕ	3
1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (название 1 главы)	5
1.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (название параграфов)	5
1.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	8
1.3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	11
2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (название 2 главы)	13
2.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (название параграфов)	13
2.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	15
2.3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	19
3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (название 3 главы)	21
3.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (название параграфов)	21
3.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	24
3.3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	26
4 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (название 4 главы)	29
4.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (название параграфов)	29
4.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31
4.3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	40
ПРИЛОДЕНИЯ (по необходимости)	41
Рецензия на курсовую работу (проект)	

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Нормативные издания, законодательные материалы

Нормативные издания, законодательные материалы, официальные и директивные материалы, а также ведомственные материалы описываются под заглавием.

При наличии типового и тематического заглавий в качестве основного приводится тематическое заглавие. Типовое заглавие, включающее слова “закон”, “указ”, “постановление” и др., приводится после основного. Перед типовым заглавием ставится двоеточие (:). Указывается дата принятия документа.

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изм. 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – 32 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: [с учетом Федер. закона от 30.06.2006 №90-ФЗ, вст. в силу 06.10.2006]: офиц. текст: по сост. на 10.10.2012.- М.: Проспект, 2012. - 224 с.
3. Закон РФ «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ от 04.05.1999 г.

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех:

1. Овчинников В.В. Технология электросварочных и газосварочных работ: учебник для учащихся средних специальных учебных заведений. / В.В. Овчинников. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 272 с.
2. Потапьевский А.Г. Сварка в защитных газах плавящимся электродом. – М.: Машиностроение, 2014. – 273 с.
3. Справочник электрогазосварщика и газорезчика: Учеб. пособие для нач. проф. Образования / Г.Г. Чернышов, Г.В. Полевой, А.П. Выборнов и др.; Под ред. Г.Г. Чернышова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 400с.

Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. В таком случае после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.]:

1. Аудит: учебник для сред. проф. учеб. заведений / В.И. Подольский [и др.].- М.: Академия, 2012. - 304 с.
2. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки:
3. Объединенная Германия: Десять лет: темат. сб. по пробл. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам; [под ред. А.А. Амплеевой].- М.: ИНИОН, 2006.- 271 с.

Многотомное издание

1. Гиппиус З.Н. Сочинения: в 2 т. / З.Н. Гиппиус; [вступ. ст. и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам].- М.: Лаком-кн.; Габестро, 2010.- (Золотая проза серебряного века).- Т. 1: Романы.- 367 с.- Содерж.: Без талисмана; Сумерки духа; Т.2: Романы.- 415 с.- Содерж.: Чертова кукла; Жизне-описание; Чужая любовь.

Или:

2. Гиппиус З.Н. Сочинения: в 2 т. / З.Н. Гиппиус; [вступ. ст. и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам].- М.: Лаком-кн.; Габестро, 2010.- 2 т.- (Золотая проза серебряного века).

Отдельный том (часть)

1. Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч.2. Детские болезни / В.Д. Казьмин.- М.: АСТ; Астрель, 2010.- 503 с.

Или:

2. Казьмин В.Д. Детские болезни / В.Д. Казьмин.- М.: АСТ; Астрель, 2010.- 503 с.- (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / В.Д. Казьмин: ч.2).

Статья из журнала

1. Кулешов П.Ю. Понятие коррупции: Историко-правовой анализ / П.Ю. Кулешов // Юрид. науки.- 2011.- №2.- С.34-39.

2. Николаев М. России нужно активизировать свою северную политику: [о соц.-экон. развитии: беседа с зам. пред. Совета Федерации М. Николаевым / записал В. Румянцев] // Рос. Федерация сегодня.- 2006.- №16.- С.9-10.

3. Соколова И.А. XVIII Оломоуцкие дни русистов: [по материалам Международ. науч. конф.- XVIII Оломоуц. дни русистов, Чехия, сент. 2005] / И.А. Соколова // Мир рус. слова.- 2006.- №1.- С.95-97.

Статья из сборника

1. Двинянинова Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С.Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории.- Воронеж, 2011.- С.101-106.

Диссертации, авторефераты диссертаций

1. Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV в.в.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович.- М., 2011.- 215 с.- Библиогр.: с. 202-213.- 04200201565.

2. Чемагина Н.А. Организационно-правовые основы взаимоотношений органов государственной власти области с входящими в ее состав автономными округами: (На прим. Тюм. обл.): автореф. дис. ... канд. наук: Юрид. науки: 12.00.02 / Моск. ун-т МВД России.- М., 2013.- 23 с.

Пример оформления рецензии на курсовую работу (проект)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
**«Воронежский индустриальный колледж»
«ВИК»**

**РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу**

Студента _____ группы _____
Обучающегося на специальности _____

по Междисциплинарному курсу: « _____

На тему: _____

Общее заключение рецензента по курсовой работе (проекту):

Актуальность _____

Оценка содержания работы _____

Отличительные положительные стороны работы _____

Недостатки и замечания по работе _____

Оценка курсовой работы (проекта): _____

Задание на курсовую работу выдано _____
Дата _____ подпись преподавателя _____

Воронеж _____
Год _____