

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Воронежский индустриальный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВИК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

 Л.Г. Захарова

« 03 » 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметно-цикловой комиссии
в ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж»**

**Воронеж
2019**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский индустриальный колледж» (далее – ГБПОУ ПО «ВИК») разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по рабочим профессиям и специальностям, реализуемым в колледже,

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом ГБПОУ ВО «ВИК».

1.2. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, научно-методической работы, повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства преподавателей согласно Уставу в ГБПОУ ВО «ВИК» (далее - колледж) создаются предметно-цикловые комиссии.

1.3. Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей определенных предметных областей или родственных предметов, ведущих работу в колледже.

1.4. Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

- систематическое повышение уровня профессионального и педагогического мастерства преподавателей;

- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы, применению активных методов обучения и современных информационных и телекоммуникационных технологий;

- изучение и распространение лучшего опыта учебной, методической и воспитательной работы;

- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

1.5. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее трех преподавателей - членов комиссии. В состав предметно-цикловой комиссии входят преподаватели одного или нескольких родственных предметов.

1.6. Перечень предметно-цикловых комиссий устанавливается на учебный год директором колледжа с учетом объединения в них всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству.

Персональный состав предметно-цикловой комиссии утверждается приказом директором колледжа.

1.7. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии, назначаемый директором колледжа или выбираемый из числа преподавателей, объединяемых в данной комиссии.

1.8. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.9. Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, утверждаемому директором колледжа на весь учебный год.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Предметно-цикловые комиссии составляют план работы на учебный год.

План составляется на основе глубокого анализа работы комиссии за прошедший год с учетом рекомендаций педагогического и методического советов колледжа.

2.2. Председатель комиссии составляет проект плана работы с учетом специфики содержания предметов, входящих в данную комиссию, включая следующие вопросы:

- совершенствование учебно-методического обеспечения предметов, подготовка методических разработок;
- разработка и внедрение в учебный процесс современных методов активизации обучения и новых информационных технологий;
- установление и осуществление межпредметных связей;
- изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- мероприятия по развитию самостоятельной и творческой деятельности студентов и другие.

2.3. Председатель организует обсуждение проекта плана на заседании комиссии, вносит необходимые коррективы и представляет на утверждение директору колледжа.

2.4. При составлении плана работы предметно-цикловой комиссии используется единая форма и разделы, принятые в колледже.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Основным содержанием работы предметно-цикловой комиссии является:

1) Участие в ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, по специальностям, реализуемым в колледже.

2) Разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов, разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию организации и активизации учебного процесса.

3) Разработка и совершенствование технологии обучения и методики преподавания учебных предметов, объединяемых в предметно-цикловой комиссии,

и проведения теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной).

4) Обсуждение вопросов, связанных с воспитательной работой в процессе обучения по предметам, объединяемым предметно-цикловой комиссией.

5) Разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической (профессиональной) подготовки студентов.

6) Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта преподавателей, оказание практической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7) Разработка и совершенствование методики применения наглядных пособий, образцов документов, отчетной и учетной документации, обучающих и профессиональных компьютерных программ, вычислительной техники, технических средств в учебно-познавательном процессе, электронного и дистанционного обучения.

8) Контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов.

9) Рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебных программ, наглядных пособий и учебных видеофильмов, обучающих, контролирующих и мультимедийных компьютерных программ, составление на них отзывов и решений.

10) Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения семестровых, экзаменов квалификационных, заданий для письменных работ.

11) Рассмотрение и обсуждение планов работы предметно-цикловой комиссии, календарно-тематических и индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, базовых лабораторий специальных дисциплин, учебных лабораторий.

12) Руководство учебной практикой, производственной практикой (по профилю специальности, преддипломной), выполнением курсовых работ, дипломных работ (проектов), творческой и исследовательской деятельностью студентов.

13) Формирование фондов оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации студентов.

3.2. Содержание работы предметно-цикловой комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа на учебный год и специфики работы предметно-цикловой комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В начале учебного года на заседании предметно-цикловой комиссии обсуждаются планы работы комиссии, учебных и базовых кабинетов, лабораторий и предметных кружков (факультативов). В течение учебного года, по мере

необходимости, предметом обсуждения коллектива преподавателей являются состояние работы учебных и базовых лабораторий специальных дисциплин, учебных лабораторий, кружков (факультативов) и ход выполнения календарно-тематических и индивидуальных планов преподавателей. Особое внимание комиссия должна уделять анализу успеваемости студентов по предметам, которые ведут ее члены, и разработке мероприятий по повышению качества обучения, укреплению межпредметных связей.

4.2. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Для того, чтобы каждое заседание проходило содержательно и не было слишком продолжительным по времени, необходимо его заранее тщательно готовить, привлекая к этому всех членов комиссии. В этих целях необходимо до заседания комиссии знакомить преподавателей с содержанием документа, который обсуждается (программа, методическая разработка, экзаменационный материал и т.д.), и каждому преподавателю иметь продуманные предложения, которые могут послужить основой для принятия соответствующих решений по обсуждаемому вопросу.

4.4. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором кратко записываются выступления преподавателей и принимаемое решение с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

4.5. Каждый член предметно-цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей - членов комиссии.

4.6. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.7. В организации и проведении текущей работы важное значение имеет четкое распределение функций между всеми членами комиссии и хорошо налаженный контроль.

4.8. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- организация работы предметно-цикловой комиссии;
- составление планов работы предметно-цикловой комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков;

- рассмотрение календарно-тематических и индивидуальных планов преподавателей;

- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии).

4.9. Предметно-цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

1) планы работы предметно-цикловой комиссии,

- 2) планы работы учебных и базовых кабинетов;
- 3) протоколы заседаний;
- 4) журналы взаимопосещений учебных занятий;
- 5) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по предметам, входящим в комиссию;
- 6) приказы, распоряжения руководства колледжа по дальнейшему совершенствованию научно-методической работы и работы предметно-цикловых комиссий, рекомендации, одобренные педагогическим или методическим советом колледжа и утвержденные директором (заместителем директора по учебной работе);
- 7) отчеты о работе комиссии;
- 8) методические разработки и др.