

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области

**«Воронежский индустриальный колледж»
(ГБПОУ ВО «ВИК»)**

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

по рабочей профессии

**15.0105 «Сварщик (ручной и частично механизированной
сварки (наплавки))»**

ВОРОНЕЖ 2019

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.01.2016 № 50, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.11.2013 г. № 30306), Положения о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж», утвержденного директором ГБПОУ ВО «ВИК».

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

Л.Г. Захарова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной
частью

А.А. Хаустова

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического
Совета ГБПОУ ВО «ВИК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика профессии СПО 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	4
2. Требования к уровню подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессии СПО 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	4
2.1 Требования к выпускнику по итогам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	4
2.2 Требования к уровню подготовки выпускника по производственной практике	5
2.3 Требования, предъявляемые к обучающимся, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации	5
3. Формы государственной итоговой аттестации выпускников	5
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
5. Подготовка и защита ВКР	6
5.1 Тематика ВКР по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	6
5.2 Требования к структуре ВКР	7
5.3 Защита ВКР	10
5.4 Критерии оценки защиты ВКР	10
6. Принятие решения Государственной экзаменационной комиссией	13
7. Государственная итоговая аттестация обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию в установленные сроки	13
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
Приложение 1: Функции руководителя выпускной квалификационной работы и консультантов	18
Приложение 2: Пример титульного листа письменной экзаменационной работы	19
Приложение 3: Пример задания на письменную экзаменационную работу	20
Приложение 4: Пример бланка отзыва на письменную экзаменационную работу	21

1. Общая характеристика профессии СПО 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

Область профессиональной деятельности выпускников: изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва.

Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

- Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки;
- Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом;
- Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением;

2. Требования к уровню подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессии СПО 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

2.1 Требования к выпускнику по итогам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки.

ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.

ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.

ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.

ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.

ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.

ПК 1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.

ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.

ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

2. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом.

ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей.

4. Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей.

ПК 4.1. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.3. Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей.

2.2 Требования к уровню подготовки выпускника по производственной практике

Практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих кадров (ППКРС). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.3 Требования, предъявляемые к обучающимся, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- выпускная квалификационная работа;
- дневник прохождения производственной практики;
- зачётная книжка;
- характеристика (отзыв) с места практики;

3. Формы государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже сложности, предусмотренной ФГОС. По желанию обучающегося выпускная квалификационная работа может быть защищена в виде демонстрационного экзамена в центре проведения демонстрационного экзамена аккредитованного по стандартам «Ворлдскиллс».

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» объем времени на подготовку и проведение ВКР составляет 3 недели.

Сроки проведения ГИА вторая, третья и четвертая недели июня 2020 г.

5. Подготовка и защита ВКР

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются и утверждаются на заседании ЦК. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Основные функции руководителя ВКР:

- определение темы ВКР;
- разработка индивидуальных заданий, составление содержания ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 1).

Выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР производится в течение 1 недели после утверждения темы.

Консультации по выполнению ВКР производятся в соответствии с утвержденным графиком в течение всего периода подготовки работы.

5.1 Тематика ВКР по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»:

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Технология сварки секции декоративного ограждения
	Сварка пластин встык без разделки кромок односторонним швом в нижнем положении
2	Технология сварки угловой полки
	Сварка пластин в угол без разделки кромок под углом 45° в нижнем положении
3	Технология сварки мангала стационарного
	Сварка пластин в угол без разделки кромок в вертикальном положении с одной стороны
4	Технология сварки пожарного ящика для хранения песка
	Тавровое соединение пластин
5	Технология сварки бункера для ТБО и КГМ 8 куб. м
	Приварка заглушки к трубе d=50
6	Технология сварки ворот для гаража
	Сварка труб встык d=50 поворотным швом

7	Технология сварки контейнера для промышленных отходов
	Сварка кронштейна
8	Технология сварки уличной урны
	Наплавка валиков на металлическую пластину в нижнем положении
9	Технология сварки декоративной подставки под цветы
	Сварка труб под углом 90°
10	Технология сварки пожарной лестницы
	Сварка пластин встык без разделки кромок односторонним швом в нижнем положении
11	Технология сварки металлической скамейки
	Сварка пластин в угол без разделки кромок под углом 45° в нижнем положении
12	Технология сварки металлического гаража
	Тавровое соединение пластин
13	Технология сварки металлической полки
	Сварка пластин в угол без разделки кромок в вертикальном положении с одной стороны

5.2 Требования к структуре ВКР

Пояснительная записка должна быть объемом не менее 25 - 30 страниц формата А4, без учета приложения (количество приложений не регламентируется). Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верх, низ – 2 см.

5.2.1. Письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка должна содержать структурные элементы:

- титульный лист (бланк);
- задание на письменную экзаменационную работу (бланк);
- введение;
- теоретическую часть;
- аналитическую (расчетную) часть;
- часть, описывающую охрану труда и технику безопасности при работе на кране;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должна быть дана оценка современного состояния решаемой задачи, обоснована необходимость проведения этой работы, показана актуальность и новизна исследования. Во введении обязательно должны быть раскрыты **цели и задачи письменной экзаменационной работы**, а так же указаны **объект и предмет** исследования, должно быть указано в рамках какого (или каких) **профессионального модуля** написана письменная экзаменационная работа.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. В этой части может быть дано описание технического процесса сварки, представлены технические характеристики сварочного аппарата, для выполнения практической части ВКР. Производиться вывод по главе.

В аналитической части, в обязательном порядке, дается описания объ-

екта исследования и производится анализ и расчет выполнения практического задания. В данной главе даются расчеты и графики (чертежи) наглядно демонстрирующие выполнение практической части. Производится вывод по главе.

В части описывающей охрану труда и технику безопасности при выполнении ВКР. В данной главе приводятся требования и ГОСТы, выполнение которых обязательно при выполнении ВКР и особенно практической ее части.

В заключение необходимо описать область, в которой производилось исследование, т.е. должен быть краткий вывод о выполнении задания на письменную экзаменационную работу - дан ответ на вопрос: как достигнута цель письменной экзаменационной работы, каким образом решены задачи; дана оценка полноты решений поставленных задач.

Приложения

В приложениях к письменной экзаменационной работе рекомендуется помещать иллюстрирующие материалы: таблицы, диаграммы, схемы, графики, чертежи, образцы документации, фотографии и т.д. (Оно не входит в Объем ВКР).

Список использованных источников

При составлении библиографического списка следует приводить в последовательности:

1. Конституция Российской Федерации
2. Документы Российской Федерации
3. Стандарты, ГОСТы
4. Учебники
5. Учебные пособия
6. Методические материалы, статьи

Список интернет источников

Законодательные и нормативные документы приводятся в хронологическом порядке, остальные издания — в алфавитном порядке.

Не рекомендуется включать в библиографический указатель те работы, на которые нет ссылок в дипломной работе и которые фактически не были использованы при ее написании.

Графическая часть письменной экзаменационной работы должна выполняться в виде раздаточного материала, в количестве соответствующем числу членов Государственной итоговой аттестации, на листах бумаги формата А4, в распечатанном виде, с использованием цветной или черно-белой печати.

Содержание раздаточного материала зависит от темы письменной экзаменационной работы, однако в нем должны быть обязательные части:

- 1) Титульный лист раздаточного материала письменной экзаменационной работы, на котором указывается название образовательной организации, тема, фамилия и инициалы обучающегося, выполнившего письменную экзаменационную работу, фамилия руководителя, год – 1 лист;
- 2) цели и задачи письменной экзаменационной работы – 1 лист;
- 3) структура работы (план письменной экзаменационной работы) – 1

лист;

3) теоретическая часть с указанием методики, вида или перечня показателей, которые будут использоваться во второй главе- 1 – 2 листа;

4) аналитическая часть: таблицы, рисунки, графики, раскрывающие тему письменной экзаменационной работы- 1 – 2 листа;

5) и другая информация, согласованная с руководителем ВКР – 1 лист;

Текст письменной экзаменационной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность изложения;
- композиционная целостность;
- полнота, точность и достоверность информации;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- аргументированность выводов;
- наличие критической оценки используемой информации;
- соответствие изложения материала общим нормам современного русского, а также научно-теоретического языка.

5.2.2. Титульный лист рекомендуется выполнять в соответствии с предложенным образцом (Приложение 2 - 3).

5.2.3. Содержание должно включать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы за исключением титульного листа и самого содержания и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте.

Структура содержания должна быть логичной, намеченные к разработке вопросы конкретны и взаимосвязаны, изложение отдельных разделов должно быть подчинено раскрытию темы в целом.

5.2.4. Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования. В нем отражаются цели и задачи работы, проводится краткий анализ подобных существующих методик. Введение должно быть связано с темой письменной экзаменационной работы. Не допускается формальное реферативное пересказывание материалов пособий.

5.2.5. Основная часть работы делится на главы (подглавы), пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее трех глав, а в их составе не менее двух параграфов. В исключительных случаях допускается отсутствие деления главы на отдельные параграфы.

5.2.6. В заключении раскрывается значимость рассматриваемых вопросов для теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в кратком виде итоги проведенной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В заключение не допускается повторения содержания введения и основной части письменной экзаменационной работы, в частности, выводов, сделанных по главам.

5.2.7. Список использованных источников подготавливается в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления». В нем указываются использованные в работе литературные источники, которые должны быть обязательно взаимосвязаны с использованной методикой и пояснительной запиской. Использование литературных источников, не имеющих фактического отношения к работе – не допускается.

5.2.8. Приложение формируется для облегчения восприятия текста работы и может включать: чертежи, графики, таблицы вспомогательных данных или расчетов, иллюстрации вспомогательного характера. Приложение носит дополнительный или вспомогательный характер.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, облегчить обозримость и наглядность информации.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, схемы, графики, диаграммы и пр. Использование иллюстраций целесообразно в том случае, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе. В обязательном порядке в тексте работы делаются указания на таблицы и рисунки.

5.3 Защита ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- 1) приветствие и доклад студента (не более 7 минут);
- 2) вопросы членов ГЭК по теме доклада;
- 3) ответы студента;
- 4) секретарь ГЭК озвучивает отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу;
- 5) может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется либо в колледже, либо по месту производственной практики и оформляется Протоколом ГЭК проведения практических работ в соответствии с темой ВКР.

5.4 Критерии оценки защиты ВКР

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" В случае оценки «Неудовлетворительно» студент считается не прошедшим ГИА.

При определении оценки учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы,

- ответы на вопросы,
- отзыв руководителя.

**Критерии оценки ВКР
в части письменной экзаменационной работы
и выпускной практической квалификационной работы**

Критерии	2 «Неудовлетворительно»	3 «Удовлетворительно»	4 «Хорошо»	5 «Отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе)
Сроки сдачи	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 - 3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность работы	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу

	текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показывать черновики, конспекты	в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, умеренность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

		комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.		
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

6. Принятие решения Государственной экзаменационной комиссией

Решение государственной экзаменационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Государственная итоговая аттестация обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию в установленные сроки

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных про-

емов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой ат-

тестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Руководители выпускных квалификационных работ представляют председатели цикловых комиссий по профилю профессии и назначаются приказом по колледжу. Ими могут быть преподаватели других колледжей, сотрудники и квалифицированные специалисты предприятий и учреждений.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- выбор темы письменной экзаменационной работы и практического задания на выполнение ВКР, и ее утверждение;
 - составление совместно со студентом задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
 - выдача исходных рекомендаций студенту по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
 - проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
 - систематический контроль за выполнением студентом календарного графика выполнения ВКР;
 - оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
 - оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
 - проверка законченной и сшитой выпускной работы, визирование ее частей: пояснительной записки, демонстрационного, графического материала;
 - составление отзыва на ВКР.
- В отзыве на выпускную квалификационную работу руководитель отмечает:
- объем выполненной работы;
 - соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
 - проявленная студентом инициативность и самостоятельность;
 - объем и степень использования научно-технических, нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;
 - уровень профессиональной подготовки автора ВКР;
 - качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключение дается общая оценка всей проделанной студентом работы (по системе «отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно») и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР.

На заключительном этапе выполнения работы руководитель проверяет все разделы ВКР и ставит на титульном листе свою подпись.

Консультации и рекомендации руководителя не должны рассматриваться как выдача готовых решений, а давать студенту-дипломнику простор для проявления самостоятельности и творческой инициативы.

Пример титульного листа письменной экзаменационной работы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Профессия _____
Индекс Наименование профессии

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Разработал(а)	_____
	подпись дата инициалы, фамилия
Зам. директора по учебной работе	_____
	подпись дата инициалы, фамилия
Руководитель	_____
	подпись дата инициалы, фамилия
Председатель цикловой комиссии	_____
	подпись дата инициалы, фамилия

Воронеж 20_____

Пример задания на письменную экзаменационную работу

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ
на письменную экзаменационную работу

Студент _____
фамилия, имя, отчество _____
Группы _____ индекс специальности _____
Руководитель работы _____
Время выполнения работы с _____ по _____
Место производственной практики _____

Тема дипломной работы _____

Содержание и объем работы _____

Руководитель работы _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. Подпись

Дипломник _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. Подпись

Задание на письменную экзаменационную работу утверждено « ____ » _____ 20__ г.

Тема утверждена приказом по ВИК № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по учебной работе _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. Подпись

Письменная экзаменационная работа закончена « ____ » _____ 20__ г.

Пояснительная записка и все материалы просмотрены руководителем.

Оценка руководителя: _____

Считаю возможным допустить _____ к защите
Ф.И.О. студента

его письменной экзаменационной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О.

Допустить студента _____ к защите письменной
Ф.И.О.

экзаменационной работы в Государственной экзаменационной комиссии (Приказ по ВИК № __ от
« ____ » _____ 20__ г.)

Защиту назначить на « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____
Зам. директора по учебной работе _____ Е.В. Ефанова

Пример бланка отзыва на письменную экзаменационную работу

ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ОТЗЫВ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Тема работы: _____

Ф.И.О. студента _____

Индекс группы _____

Профессия: _____

Актуальность темы: _____

Выводы по исследованию состояния проблемы _____

Характер рекомендаций, их практическое применение _____

Самостоятельность и оригинальность решения проблемы _____

Недостатки дипломного проекта: _____

Оценка работы: _____

Подпись руководителя _____

Фамилия И.О. руководителя

Подпись

дата