

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Воронежской области  
«Воронежский индустриальный колледж»  
(ГБПОУ ВО «ВИК»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

**Л.Г. Захарова**

\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж»**

**Воронеж  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский индустриальный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ред.от 25.12.2018);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014г. №1580;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 г. № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Уставом ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж» (пп. 2.5, 3.9), утвержденного приказом департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области 09.04.2015 № 394.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Формы ДОТ:

e-mail;

дистанционные конкурсы, олимпиады;

дистанционное обучение в Интернете;

видеоконференции;

on-line тестирование;

интернет-уроки;

вебинары;

skype-общение;

облачные сервисы и т.д.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы обучающихся. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования на основе использования информационных технологий;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования.

1.7. Образовательный процесс, реализуемый с использованием электронного обучения и ДОТ предусматривает:

- возможность увеличения доли самостоятельных занятий обучающихся;
- возможность изучать дисциплины на повышенном уровне;
- методическое и дидактическое обеспечение учебного процесса.

1.8. Использование электронного обучения и ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений;
- повышение эффективности деятельности колледжа за счет возможности организации сетевой модели взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

1.9. Основными принципами применения электронного обучения и ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной

информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line — уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **2. Организация применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Использование электронного обучения и ДОТ возможно при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Процесс обучения с использованием электронного обучения и ДОТ осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ (когда одну часть дисциплины обучающийся изучает в очном режиме, а другую он может изучать дистанционно).

2.3. Использование электронного обучения и ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется колледжем.

2.4. При использовании электронного обучения и ДОТ колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: программу учебной дисциплины, дидактические пособия, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины, организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

2.5. Колледж для обеспечения использования электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

2.6. Колледж вправе предоставлять электронное обучение и ДОТ следующим

образом:

- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование online;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных).

2.7. Средством реализации электронного обучения и ДОТ в колледже может быть использован электронный ресурс ДИСТАНТВРН.РФ, электронный адрес <https://дистантврн.рф/>.

2.8. Объем часов на изучение дисциплины (модуля) с применением электронного обучения и ДОТ в соответствии с рабочим учебным планом распределяется на аудиторские занятия и занятия, проводимые с применением электронного обучения и ДОТ.

2.9. Все виды учебных занятий с применением электронного обучения и ДОТ могут осуществляться в режимах on-line или off-line в зависимости от специфики учебной дисциплины (модуля) и специфики работ.

### **3. Порядок организации и проведения учебных и производственных практик при использовании дистанционного обучения в связи со сложной эпидемиологической обстановкой**

3.1 При переходе на обучение с использованием ДОТ и электронного обучения при прохождении учебной и производственной практики студентам уточняются индивидуальные задания и при необходимости проводится их актуализация, скорректированная под отработку в условиях дистанционного обучения.

3.2 При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе колледж обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам на территории колледжа с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер. По согласованию с организацией (предприятием) возможно использование ресурсов предприятия.

3.3 В случае отсутствия ограничений на посещение образовательной организации возможно прохождение практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

3.4 В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности образовательных организаций и предприятий (организаций), на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практики на следующий учебный год, без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом, заполнив освободившиеся часы календарного графика учебного процесса теоретическим обучением с применением дистанционных технологий.

3.5 При реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по программам квалифицированных рабочих и служащих учебная и производственная практика могут проводиться при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6 Учебная практика и практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7 Все соответствующие изменения по переносу практики на будущий учебный год вносятся в основные профессиональные образовательные программы (и/или адаптированные образовательные программы) и закрепляются локальным актом руководителя колледжа.

3.8 Промежуточная аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в последний день практики.

3.9 В случае введения ограничений на посещение образовательной организации предусматривается разработка контрольно-оценочных средств для дистанционной сдачи результатов, предусмотренных программой практики, в том числе в дистанционном режиме, с возможностью идентификации личности сдающего. С этой целью в образовательной организации создается комиссия по приемке результатов освоения программы практики, в состав которой входят представители организаций (предприятий), являющихся (в соответствии с соглашением) базами прохождения практик. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются директором колледжа.

3.10 Допускается рассматривать возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

3.11 В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации колледж предусматривает период производственной (преддипломной) практики (при реализации программ подготовки специалистов среднего звена) и (или) производственной практики (при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) подготовку выпускных квалификационных работ, или подготовку к государственному(ым) экзамену(ам), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.12 При необходимости колледжем вносятся соответствующие изменения в календарный учебный график, устанавливающие одновременную реализацию

в течение нескольких недель: производственной (преддипломной практики) и (или) производственной практики, подготовки к ВКР и (или) к государственному экзамену (при необходимости), а также вносятся изменения в ОПОП по соответствующей профессии, специальности, а также издаются необходимые локальные нормативные акты.

#### **4. Обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе в ходе проведения учебных и производственных практик при использовании дистанционного обучения в связи со сложной эпидемиологической обстановкой**

4.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ руководителями практик и обучающимися; определяет совместно с руководителями практик систему организации учебной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте колледжа;

4.2. Осуществляет информирование руководителей практик об организации работы колледжа и правилах организации деятельности в связи со сложной эпидемиологической обстановкой, в том числе через сайт, электронную почту и другие средства связи;

4.3. Осуществляет контроль и корректировку (при необходимости) календарного учебного графика, программ практик, подготовку необходимых локальных актов;

4.4. Контролирует совместно с руководителями практик реализацию программ практики в соответствии со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

4.5. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, участвует в разработке и согласовании с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.6. Организует использование дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме программ практики;

4.7. Осуществляет контроль за индивидуальной работой преподавателей и мастеров с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

4.8. Анализирует деятельность по учебно-производственной работе в условиях дистанционного обучения.

#### **5. Функции руководителей учебной и производственной практики от колледжа в ходе проведения учебных и производственных практик при использовании дистанционного обучения в связи со сложной эпидемиологической обстановкой**

5.1. Обеспечивают прохождение учебной и производственной практики студентами с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, уточняют индивидуальные задания и при необходимости актуализируют, скорректировав их под отработку в условиях дистанционного обучения. Разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики в условиях дистанционного обучения.

5.2. Определяют последовательность выполнения (изучения) работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

5.3. При уточнении индивидуального задания используют программы практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы организаций социальных партнеров (например, размещенные на сайте организации).

5.4. Обеспечивают постоянную дистанционную связь со студентами по средствам электронной почты, социальных сетей и телефонной связи.

5.5. Обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося. Подготавливают и выдают материал с иллюстрациями, используя презентации, строго по тематике подбирают видеоматериалы.

5.6. Выполнение заданий должно предусматривать четкое и содержательное описание процессов по видам работ (алгоритма действий, технологических карт и т.п.) и быть изложено в отчете по практике.

5.7. Материалы для отработки вопросов практики размещают на сайте колледжа и других возможных информационных ресурсах (ЦОПП, индивидуальных сайтах преподавателей (мастеров) и т.д.) за сутки до планируемого времени освоения.

5.8. Определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик в условиях сложившейся обстановки, предусматривают разработку контрольно-оценочных средств для дистанционной сдачи результатов, предусмотренных программой практики, в том числе в дистанционном режиме, с возможностью идентификации личности сдающего.

5.9. Разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.