

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБПОУ ВО «ВИК»

Т.А. САЛЬКОВА

«25» сентября 2018 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский индустриальный колледж» на 2018-2020 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже	январь	Т.А.Салькова
2	Корректировка локального акта о противодействии коррупции	февраль 2018 г.	Л.П. Сацердотова
3	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении занятий по литературе, обществознанию, истории	постоянно	М.А. Попова О.А. Кувшинова
4	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников колледжа	февраль 2018 г.	Н.А. Афиногенова
5	Разработка положения о конфликте интересов	февраль 2018 г.	Л.П. Сацердотова
6	Размещение информации на сайте колледжа, посвященной формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	постоянно	О.А. Кувшинова Э.М. Акимов
7	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз полугодие, до 05 июля, до 15 января	Т.А.Салькова Л.П. Сацердотова
8	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Л.П. Сацердотова
9	Проведение мероприятий в колледже, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Л.П. Сацердотова О.А. Кувшинова
10	Информирование работников колледжа о необходимости выявления фактов коррупции среди сотрудников колледжа и принятие мер в целях исключения фактов в дальнейшей практике	постоянно	Л.П. Сацердотова

11	Взаимодействие с правоохранительными органами области в случае получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Т.А.Салькова Л.П. Сацердотова
12	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	постоянно	Т.А.Салькова
13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Т.А.Салькова