

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБПОУ ВО
«Воронежский индустриальный колледж»
от 27 января 2017 г. № 14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«Воронежский индустриальный колледж» на 2017год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже	январь	Т.А.Салькова
1.2.	Актуализация и корректировка актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	январь	Л.П.Сацердотова
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников колледжа	май	Н.В.Афиногенова
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа	апрель	Д.В.Коломенцев
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Т.А.Салькова

1	2	3	4
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Т.А.Салькова
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Д.В.Коломенцев
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже	постоянно	Т.А.Салькова Д.В.Коломенцев С.В.Щербакова
2.3.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Д.В.Коломенцев
2.4.	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Л.П.Сацердотова Д.В.Коломенцев
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Т.А.Салькова С.В.Щербакова
2.6.	Информирование работников колледжа о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Л.П.Сацердотова
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Т.А.Салькова Л.П.Сацердотова
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Л.П.Сацердотова
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		

1	2	3	4
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Т.А.Салькова
3.2.	Ознакомление работников колледжа с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Л.П.Сацердотова
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Т.А.Салькова Д.В.Коломенцев
3.4.	Представление директором колледжа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30 апреля	Т.А.Салькова
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	постоянно	Т.А.Салькова
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Т.А.Салькова
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Т.А.Салькова
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Т.А.Салькова
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Т.А.Салькова
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес колледжа	постоянно	Л.П.Сацердотова

1	2	3	4
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Л.П.Сацердотова
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Т.А.Салькова
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Т.А.Салькова
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) колледжем	постоянно	Т.А.Салькова
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Д.В.Коломенцев