



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский индустриальный колледж»

Утвержден
приказом и.о. директора ГБПОУ ВО «ВИК»
от «19» апреля 2017 г. № 49



Д.В. Коломенцев

ОТЧЕТ

о результатах самообследования государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Воронежской области
«Воронежский индустриальный колледж»
по состоянию на 01.04.2017 г.

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ ВО «ВИК»
(протокол от «03» апреля 2017 г. № 8)

Воронеж - 2017

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Организационно правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский индустриальный колледж» (далее - Колледж) функционирует с 1948 года.

Полное наименование учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский индустриальный колледж», сокращенное наименование: ГБПОУ ВО «ВИК».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Колледж является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес Колледжа: г. Воронеж, ул. Космонавтов, д. 23.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vik-vrn.ru .

Адрес электронной почты: VIK_Salkova@mail.ru .

Учредителем Колледжа и собственником имущества является Правительство Воронежской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Колледжа, является департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Юридический адрес учредителя: 394006, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, площадь Ленина, д. 12, телефон / факс (473) 212-75-25, (473) 239-06-58.

Адрес официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.36edu.ru .

Адрес электронной почты учредителя: departament@36edu.vrn.ru.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № ДЛ-289, серия 36Л01 № 0000092, от 15.05.2015 г., выданной департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Образовательную деятельность Колледжа регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Образовательные программы по специальностям и профессиям специальностям среднего профессионального образования;
- Программа развития Колледжа на период 2015 – 2020 годов;
- Годовой план работы Колледжа;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила приема;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об общежитии;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о Студенческом совете;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемым должностям;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о научно-методической кафедре;
- Положение об Управляющем совете;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о методическом кабинете;
- Правила трудового распорядка;
- Положение об учебном кабинете и лаборатории;
- Положение о библиотеке;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;
- Положение об организации дежурства;
- Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- и др.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность Колледжа, представлена следующими документами:

- Договор о взаимоотношениях между Колледжем и учредителем;
- Трудовой договор с директором Колледжа;
- Коллективный договор;
- и др.

Колледж обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Колледжа с другими учреждениями социальной сферы.

Сотрудничество с социальными партнерами и образовательными организациями высшего образования осуществляется согласно договорам о совместной деятельности, дуальном обучении, сотрудничестве, создании филиалов кафедр и др.

1.2. Система управления

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

1.2.1. Коллегиальные органы управления в Колледже:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Научно-методический совет;
- Совет колледжа;
- Комиссия по урегулированию трудовых споров;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Студенческий совет;
- Совет общежития;
- Совет профилактики.

1.2.2. Административное управление

В соответствии с Уставом, в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью Колледжа между членами администрации и директором распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций.

Общее руководство Колледжем осуществляет общее собрание (конференция) работников и обучающихся, вопросы его компетенции определены Уставом.

Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор Салькова Татьяна Анатольевна, стаж педагогической работы 42 года, в данной должности 14 лет, аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности прошла в мае 2015 года.

Основные вопросы по управлению Колледжем решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся еженедельно по понедельникам. Основными задачами общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Управляющего совета, Попечительского совета, Педагогического совета, Студенческого совета, Совета родителей являются непосредственное участие в управлении Колледжем, выбор стратегических путей развития Колледжа и подготовки управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих локальных нормативных актах.

Структура системы административного управления представлена на рис. 1.

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- отделение профессионального образования (заведующий отделением, преподаватели профессиональных модулей, заведующие производственной практикой, мастера производственного обучения);
- центр содействия трудоустройству выпускников (руководитель ЦСТВ, заместитель руководителя, методисты);
- учебный центр профессиональных квалификаций (заведующий УЦПК, методист, преподаватели);
- специалист по кадрам;
- системный администратор.

Заместитель директора по учебной работе:

- учебная часть (секретарь учебной части);
- преподаватели;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- библиотека (заведующий библиотекой).

Заместитель директора по научно-методической работе:

- научно-методическая кафедра общеобразовательного цикла;
- научно-методическая кафедра общепрофессионального и профессионального циклов;
- методист колледжа.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- кураторы учебных групп;
- заведующий общежитием;
- воспитатели.

Структурные подразделения

Административно-хозяйственный отдел:

- руководитель АХО;
- кладовщик;
- водитель;
- электромонтер;
- техник;
- сторожа;
- уборщики служебных помещений;
- дворники.

Бухгалтерия:

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- контрактный управляющий;
- бухгалтеры.

Столовая колледжа:

- заведующая столовой;
- повара.

Общежитие колледжа:

- заведующий общежитием;
- дежурные по общежитию.

В управлении Колледжем активно используются информационные технологии, что обеспечивает возможность свободного доступа к современным информационным базам и способствует оперативному получению информации. Все компьютеры Колледжа подключены к сети Интернет. Работа преподавателей и вспомогательного персонала направлена на поиск материалов, необходимых для организации и управления учебным процессом, отслеживание состояния системы образования в целом, наблюдение за жизнью Колледжа. С целью повышения эффективности управления Колледжем ведется автоматизированный учет обучающихся и выпускников.

За счет автоматизации учета формируется информационная база, накапливающая самую разнообразную информацию о контингенте обучающихся с момента поступления и в течение всего срока обучения, в т.ч. через «Единую образовательную сеть Дневник.ру», АИС «Зачисление в ПОО».

Имеющийся автоматизированный модуль «КТ-СПО» позволяет заполнять бланки дипломов о среднем профессиональном образовании, свидетельства о рабочей профессии. За счет централизованного хранения шаблонов унифицированных документов по организации учебного процесса и отчетных форм достигается функциональное и стилевое единство сформированных документов. Наполняемость и контроль целостности информации достигается за счет наличия развитого функционала, автоматизирующего работу конечных пользователей на каждом из участков. За счет наличия возможностей оперативного анализа данных и формирования часто востребованных документов и отчетных форм пользователи, решая свои текущие задачи, в то же время формируют и поддерживают в актуальном состоянии общеколледжную систему учета контингента, сохраняют единство сформированных документов, что снимает необходимость тотального административного контроля полноты, правильности заполнения и оформления документов и отчетных материалов, подготовленных разными структурными подразделениями Колледжа.

1.3. Организация учебного процесса

1.3.1. Организация приема в Колледж

В соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.10.2015 № 1196-И колледж получил лицензию на осуществление образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – одним из наиболее востребованных направлений подготовки в инновационной экономике Воронежской области. В ноябре 2015 года колледж успешно прошел конкурсную процедуру распределения контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области на 2016/2017 учебный год, в т.ч. по вновь открытым направлениям подготовки специалистов среднего звена.

Прием в 2016 году обучающихся в Колледж был организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», распорядительными актами учредителя и Правилами приема в ГБПОУ ВО «ВИК» в 2016 году.

Прием на обучение в Колледж проводился на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным, бесплатным и осуществляется в рамках контрольных цифр приема, утвержденных департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, на бюджетной основе.

Таблица 1

**Контрольные цифры приема на 1 курс в 2016 году
(за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области)**

Код и наименование специальности / профессии СПО	Срок обучения	Контрольные цифры приема
22.02.06 Сварочное производство	3 года 10 месяцев	25
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 месяцев	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 10 месяцев	25
23.01.03 Автомеханик	2 года 10 месяцев	25
23.01.07 Машинист крана (крановщик)	2 года 10 месяцев	25
08.01.03 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	2 года 10 месяцев	25
Итого:		150

Прием на обучение осуществляет приемная комиссия Колледжа, назначенная приказом директора. При организации набора в Колледж администрация, приемная комиссия обеспечивает неукоснительное выполнение следующих принципиальных, нормативных этических требований:

- все граждане, поступающие в Колледж, имеют равные права на поступление;
- через сайт Колледжа в Интернете, стенды приемной комиссии абитуриентам предоставляется полная и открытая информация о ходе и результатах набора;

- при сдаче документов в приемной комиссии абитуриенты и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, перечнем профессий, на которые объявлен прием документов, количеством бюджетных мест, порядком зачисления, образовательными программами по профессиям, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и т.д.

С перечисленными документами абитуриенты могут ознакомиться на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии. Абитуриент заверяет личной подписью факт ознакомления с вышеуказанными документами, заверяет соглашение на обработку его персональных данных.

1.3.2. Динамика подготовки рабочих кадров

Динамика выпуска и трудоустройства студентов, завершивших обучение в Колледже в 2016 году, представлена в таблице 2.

Таблица 2

УГС	Выпущено всего, чел.	Трудоустроено, чел.			Не трудоустроены, чел.		
		Всего, чел.	Из них детей-сирот	По полученной профессии, чел.	Всего, чел.	Призваны в ВС РФ, чел.	Продолжили обучение, чел.
УГС 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	13	8	0	8	5	5	0
профессия СПО: 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	13	8	0	8	5	5	0
УГС 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ	39	30	4	30	9	8	1
профессия СПО: 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	39	30	4	30	9	8	1
УГС 23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	55	40	3	40	15	13	2
профессия СПО: 23.01.03 Автомеханик	41	30	3	30	11	10	1
профессия СПО: 23.01.07 Машинист крана (крановщик)	14	10	0	10	4	3	1
ИТОГО	107	78	7	78	29	26	3

**Количественный состав переходящего контингента по курсам обучения
(на 31.12.2016)**

Студенты 1 курса	Студенты 2 курса	Студенты 3 курса
142	122	107
Всего:		371

**1.3.3. Содержание подготовки специалистов среднего звена и
квалифицированных рабочих кадров**

Подготовка по специальностям / профессиям СПО ведется в соответствии с образовательными программами, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебный процесс строится на основании учебных планов по каждой специальности / профессии и расписания занятий. Учебные планы 2016/2017 учебного года по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОП СПО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальностям / профессиям, федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241 и от 30.08.2010 № 889), ФГОС СПО по специальностям / профессиям.

Структура учебных планов предусматривает общий объем часов, учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, объемное соотношение максимальной и аудиторной нагрузки, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной аттестации, проведение государственной итоговой аттестации и отражает требования ФГОС СПО по специальностям / профессиям.

В учебных планах также реализован системный подход к подготовке обучающихся. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа 18 часов в неделю.

Перечень, последовательность преподаваемых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей выстроена логически с соблюдением межпредметных связей и требованиями ФГОС СПО, федеральными базисными планами по программе общего образования.

Количество часов, отводимых на изучение дисциплин, профессиональных модулей соответствует федеральным требованиям. По годам и семестрам предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплинам, составным частям профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по профессиям СПО, набора 2014 года, проводилась в форме выпускной квалификационной работы с объемом времени на ее проведение (1 неделя и 2 недели у сварщиков).

Срок освоения образовательных программ:

- по профессиям СПО на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев;

- по специальностям СПО на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

По всем учебным предметам, дисциплинам, составным частям профессиональных модулей имеются рабочие программы, которые ежегодно пересматриваются, корректируются. Программы производственной практики согласовываются с работодателями. Содержание дисциплин, составных частей профессиональных модулей также соответствуют федеральным требованиям. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей являются современными по содержанию, при этом по перечню учебной литературы в основном ориентированы на самые новые источники, включая Интернет-ресурсы.

В содержании дисциплин, профессиональных модулей исключено дублирование. Структура рабочей программы дисциплин, профессиональных модулей отвечает требованиям Министерства образования и науки РФ, выполнена в соответствии с утвержденным Положением «О порядке оформления программы дисциплины, профессионального модуля». Она содержит цели и задачи изучения дисциплины, профессионального модуля, тематический план по видам занятий и объему часов, содержание тем, тематику и формы внеаудиторной работы и т.д. Во всех рабочих программах по дисциплинам, составным частям профессиональных модулей предусмотрены контрольные мероприятия, лабораторные работы и практические занятия, а также формы, тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Учебный процесс в Колледже в достаточной мере обеспечен необходимыми источниками информации и оборудованием. Фонд библиотеки составляет более 5000 экз., из них – свыше 4000 экз. учебной литературы; 642 экз. - художественной, 40 экз. - словарей, 18 экз. - справочников, 9 экз. - электронных пособий. Библиотечный фонд в 2016 году пополнился на 72 экз. на общую сумму 35 000 рублей.

Имеющееся учебно-лабораторное оборудование (в основном 2007, 2008, 2009, 2010 годов выпуска) позволяет выполнять все требования ФГОС СПО, исключение составляет профессия 23.01.07 Машинист крана (крановщик) – отсутствует современный действующий автомобильный кран. Подготовка по этой профессии осуществляется на договорной основе с предприятиями по предоставлению автомобильного крана, что создает определенные трудности в организации учебной практики.

Учебный процесс осуществляется с активным использованием новых информационных технологий и мультимедийных средств обучения. Общее количество персональных компьютеров составляет 146 ед.; ноутбуков – 6 ед.; интерактивных досок – 5 ед.; мультимедийных проекторов – 12 ед.; принтеров – 29 ед.; сканеров – 4 ед. На учебных занятиях демонстрируются видеопрезентации, учебные фильмы, даются практические задания, реализуемые на компьютерной технике.

Ряд дисциплин, МДК (в основном общепрофессионального и профессионального циклов) предполагает работу с программным обеспечением, установленным в компьютерах, имеющихся в этих кабинетах. Для обеспечения учебного процесса оборудовано и функционируют 7 компьютерных кабинетов, оснащенных персональными компьютерами, объединенными во внутриколледжную единую локальную сеть с выходом в Интернет и установленным необходимым и специальным программным обеспечением.

Обучающиеся ориентированы преподавателями на использование в процессе обучения Интернет-ресурсов. В учебном процессе используются следующие программы: 1) Office Professional Plus Lng License/SA Pack MVL Partners in Learning; 2) Win Pro ALNG UpgrSAPk MVL PtnLrning; 3) Core CAL All Languages License/SA Pack MVL Device CAL – перваяпомощь; 4) Visio Professional ALNG LicSAPk MVL – перваяпомощь; 5) Off365PA2 ShrdSvr ALNG Subs VL; 6) ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition Full (коробка) Academic.

В библиотеке Колледжа функционирует медиатека с доступом к электронной версии аналогичных программ, организован электронный каталог, что упрощает обучающимся поиск необходимой литературы и возможность проверять ее наличие. Использование вычислительной техники является определяющим условием выполнения выпускных квалификационных работ. Это оформление письменной экзаменационной работы, выполнение необходимых расчетов, построение графиков, диаграмм, рисунков и т.д.

В Колледже создана возможность защиты письменных экзаменационных работ обучающимися с помощью мультимедийных средств. В учебно-методическое обеспечение учебного процесса входят материалы, разработанные преподавателями, мастерами п/о и заведующими производственной практикой: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный процесс в Колледже организуется на основе следующих систем:

- блочная (общеобразовательный и общепрофессиональный циклы);
- модульная (профессиональный цикл);
- рейтинговая (внеаудиторная самостоятельная работа).

Блочная система организации учебного процесса представлена следующим образом: учебный материал общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин разделен на блоки – логически завершенные части; определено количество часов, необходимых для изучения каждого блока; по каждому блоку определены преобладающие методы обучения, формы организации познавательной деятельности обучающихся с учетом особенностей учебного материала, познавательных возможностей и способностей обучающихся; конкретизированы применительно к учебному блоку знания, умения, навыки, которые должны освоить обучающиеся; предусмотрена система контроля знаний, умений, навыков обучающихся по каждому блоку, форма промежуточной аттестации.

Модульная система организации предусматривает: деление учебного времени на ряд профессиональных модулей, предусматривающих теоретическое изучение МДК, формирование общих и профессиональных компетенций на занятиях по учебной и производственной практикам; предусмотрена

промежуточная аттестация в конце каждой составной части профессионального модуля (МДК, УП, ПП); интенсификацию учебного процесса путем регулярного контроля знаний (контрольные, лабораторные работы, практические занятия).

В обеих системах (блочной и модульной) отводится ведущая роль самостоятельной работе обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа оценивается на основе рейтинговой системы (в баллах).

Рейтинговая система оценки формирует интегральную оценку знаний, умений, навыков и развивает самостоятельность среди обучающихся в учебном процессе, повышая тем самым их учебную мотивацию.

Самостоятельная работа обучающихся признается важной составной частью общеобразовательной и профессиональной подготовки. На ее выполнение отводится значительное количество часов – не менее 40% всего учебного времени. Самостоятельная работа предусмотрена двух видов: аудиторная (предусмотрена поурочными планами) и внеаудиторная (предусмотрена учебными планами и рабочими программами).

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя разнообразные формы. К основным формам самостоятельной работы обучающихся относятся следующие:

- подготовка к семинарским и практическим занятиям, включающая работу с нормативными документами, специальной литературой, работу с интернет-источниками и т.д.);
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов, эссе и др.;
- подготовка к контрольным, лабораторным работам, практическим занятиям;
- и т.д.

Для оказания помощи в выполнении самостоятельной работы обучающимися преподавателями разработаны методические пособия, указания, руководства, методические комплексы, к примеру, методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

Учебный процесс в Колледже ориентирован на практическую деятельность обучающихся. Ориентация обучающихся на практическую деятельность осуществляется с начала 1 курса.

Рабочие программы по всем дисциплинам и профессиональным модулям имеют практико-ориентированный характер. В них предусмотрена тематика лабораторных, творческих работ, практических занятий. Для реализации требуемого уровня практической готовности обучающихся в рамках каждого профессионального модуля предусмотрена система практик (учебная и производственная). Учебная практика направлена на формирование профессиональных компетенций, производственная практика – на их совершенствование и приобретение профессионального опыта работы.

С целью мотивации на избранную профессию для обучающихся 1 курса в рамках общеобразовательного цикла введен элективный учебный предмет «Введение в профессию», организованы экскурсии на предприятия ведущих социальных партнеров Колледжа, им разрешено присутствовать на защите

выпускной квалификационной работы в выпускных группах, организуются встречи с выпускниками Колледжа.

Помимо указанного, студенты Колледжа ежегодно принимают участие во всероссийском мероприятии – «Единый день профессиональной ориентации».

Учебная практика проводится в производственных мастерских Колледжа, с приглашением ведущих специалистов-практиков из организаций, являющихся социальными партнерами Колледжа.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях (в организациях) города Воронежа. Производственная практика осуществляется на основе двухсторонних договоров между Колледжем и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия предоставляют места для прохождения практики, а также назначают высококвалифицированных наставников.

Основными местами проведения производственной практики в 2016 году являлись следующие предприятия:

Таблица 4

Профессия	Наименование организации
190629.07 (23.01.07) Машинист крана (крановщик)	ООО «Спецавтокран»; ООО «Высота»; ООО «Фирма СМУ-5»; ООО «СУ-8»; ООО «Воронежпутьстрой»
150709.02 (15.01.05) Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	ФГУП «ГКНПЦ имени М.В. Хруничева»; ООО «АгроТехМетал»; ООО «СМП-97»; ОАО «Воронежтрубопроводстрой»; ООО «Завод ЖБИ-2»; ООО «162 КЖИ»; ООО «РВК-Воронеж»
190631.01 (23.01.03) Автомеханик	ООО «Воронеж-Авто-Сити»; ООО «Автоцентр ГАЗ»; ООО «Аврора-Сервис»; ООО «ВоронежКамАЗ Сервис»; ООО «Мехсервис» ООО «ВТК»
270839.01 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	ООО «АгроТехМетал»; ООО «Жилфонд»; ООО «ЖКХ Шилово»; ООО «Объединение «Хозторг»

Программы по учебной и производственной практикам составлены ведущими преподавателями, имеющими высшую квалификационную категорию, с учетом рекомендаций по их разработке, региональных особенностей и

требований социальных партнеров, и прошли процедуру согласования с работодателями.

Руководители ведущих предприятий машиностроительной, строительной и транспортных отраслей Воронежской области являются председателями аттестационных комиссий при проведении экзаменов квалификационных и возглавляют государственные экзаменационные комиссии при проведении ГИА.

За каждым обучающимся на предприятии закрепляются наставники из числа высококвалифицированных рабочих, что способствует совершенствованию профессиональных компетенций в условиях реального производства, поддержанию устойчивого интереса к выбранной профессии.

Контроль прохождения производственной практики обучающимися возлагается на заведующих производственными практиками.

1.3.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Неотъемлемой частью учебного процесса является его методическое обеспечение. В методической работе Колледжа можно выделить несколько направлений:

- создание учебно-методической базы;
- пополнение и обновление комплексного методического оснащения кабинетов, лабораторий, мастерских;
- создание информационной методической базы для работы преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей и обучающихся;
- выявление и распространение инновационной учебно-методической базы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- непосредственное участие, а также заочное участие педагогических работников в работе научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов регионального, всероссийского и международного уровней, с публикацией научных статей.

С целью реализации этих направлений в 2016 году были проведены следующие мероприятия:

- внесены изменения в методические рекомендации и указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий;
- осуществлена переработка учебно-методических пособий по выполнению лабораторных работ и практических занятий;
- проведено обновление с учетом предложений ООО «АгроТехХолдинг» методических указаний по выполнению практических занятий в рамках ПМ.02. Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях по профессии СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- продолжена работа по разработке учебно-методических комплексов по реализуемым профессиям СПО и начата работа по разработке учебно-методических комплексов по реализуемым специальностям СПО.

Организационным звеном методической работы в Колледже выступают научно-методическая кафедра общеобразовательного цикла и научно-методическая кафедра общепрофессионального и профессионального циклов.

По итогам 2016 года проделана большая работа по разработке новых рабочих программ элективных учебных предметов и корректировка имеющихся рабочих программ по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Основной задачей Колледжа с 2016 года является не только подготовка квалифицированных рабочих кадров, но и специалистов среднего звена, востребованных на региональном рынке труда, готовых к взаимодействию с коллегами и профессиональной ответственности.

При оценке качества подготовки обучающихся осуществляется переход от оценки отдельных качеств и свойств к оценке его готовности выполнять профессиональные функции в настоящем и степени его готовности совершенствовать свои профессиональные компетенции в будущем. Эти критерии легли в основу локальных нормативных актов, методических рекомендаций и т.д.

В целях формирования единства требований к реализации образовательного процесса в Колледже систематизируется нормативно-правовая база, включающая в себя федеральные законы, инструктивные письма и приказы Минобрнауки России, а также локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие образовательный процесс.

Деятельность Колледжа по управлению качеством образовательного процесса включает в себя также обеспечение постоянного роста квалификации педагогических работников, обеспечивающих это качество, что достигается различными формами повышения квалификации – самообразованием, участием в проведении семинаров, педагогических чтений, мастер-классов внутри учебного заведения, освоением программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, прохождением стажировки на предприятиях и в организациях, работой над учебно-методическими пособиями, направленными на активизацию учебного процесса, и т.д.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в Колледже на основе анализа результатов контроля их знаний по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в ходе учебного процесса, государственной итоговой аттестации выпускников, а также потенциала деятельности педколлектива по всем направлениям его деятельности.

Сравнительный анализ уровня знаний обучающихся начинается с входного контроля, который проводится на 1 курсе по всем общеобразовательным дисциплинам. Все преподаватели имеют разработанные пакеты контрольно-оценочных средств.

По результатам входного контроля преподаватель составляет «портрет» группы, выделяет их по уровню обученности, и на этой основе выстраивает свою траекторию учебного процесса. При этом преподаватель сразу определяет низкий уровень усвоения материала не только по учебным предметам в целом (особенно это касается истории, иностранного языка, информатики, математики, физики), но

и по разделам отдельных учебных предметов. Эти вопросы обсуждаются на заседаниях научно-методической кафедры и учитываются при корректировке рабочих программ, распределении часов на консультации.

В период учебного процесса знания обучающихся, степень усвоения ими программного материала, освоения общих и профессиональных компетенций также находятся под контролем. Этому способствует система внутриколледжного контроля. К началу учебного года администрацией разрабатывается план-график внутриколледжного контроля на весь учебный год. Внутриколледжный контроль – это система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Внутриколледжный контроль включает в себя следующие основные компоненты:

- цель и основные задачи на текущий учебный год;
- единую методическую тему на год;
- контроль за соответствием учебного плана и рабочих программ ГОС и ФГОС;
- контроль выполнения учебных планов и программ;
- контроль качества преподавания;
- и т.д.

Текущий контроль знаний, умений проводится как тематический, так и фронтальный контроль в виде письменной проверки знаний, анализа, беседы, словарных диктантов, изложений, тестов, устной проверки знаний, лабораторной работы, практического занятия и др.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачеты (включая дифференцированный); экзамены; экзамен квалификационный.

Для проведения промежуточной аттестации созданы фонды контрольно-оценочных средств в виде контрольных работ, тестов, билетов, практических заданий и т.д. Материалы промежуточной аттестации систематизируются в папках, что позволяет в любой момент проанализировать имеющиеся результаты. По результатам промежуточной аттестации составляются конкретные предложения по улучшению качества знаний и умений обучающихся, конкретизируются формы и методы индивидуальной и групповой работы студентов. Для повышения качества успеваемости проводятся дополнительные занятия и консультации.

Результат качества соответствия всего процесса обучения проявляется в ходе государственной итоговой аттестации. Она является завершающей формой контроля качества обучения. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по профессиям СПО, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, разработаны и утверждены Программы ГИА по профессиям и специальностям. Программы ГИА рассматриваются на заседании научно-методической кафедры общепрофессионального и профессионального циклов,

утверждаются директором Колледжа и согласовываются с работодателями. В них включены: процедура проведения ГИА, критерии оценок, определены сроки и т.д.

Для государственной итоговой аттестации выпускников по каждой профессии сформированы государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Председатели ГЭК (из числа ведущих специалистов – представителей работодателей по профилю подготовки) утверждены приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области. Составы ГЭК утверждены приказом директора Колледжа. По завершении работы ГЭК председатели комиссий предоставляют отчеты с анализом результатов ГИА.

Сравнительный анализ контроля знаний, умений проводится в Колледже как по формальному признаку (на основании оценок), так и по содержанию образования. По формальному признаку составляются таблицы и графики успеваемости по группам, выявляются группы с самым низким и самым высоким уровнем знаний и умений. По ним же определяются дисциплины, профессиональные модули, которые дают самый низкий результат, также сравнивают, кто из преподавателей, мастеров производственного обучения ведет эту дисциплину, профессиональный модуль, дают они низкий результат только в этой группе или во всех. Отсюда делается вывод о профессионализме преподавателя, мастера производственного обучения или отсутствии должного взаимопонимания преподавателя, мастера производственного обучения и обучающихся, невыполнении единых требований в группе, большом количестве пропусков занятий обучающимися и т.д.

По содержанию проверяется применение различных форм, методов, педагогических, инновационных технологий на занятиях, участие обучающихся каждого преподавателя, мастера производственного обучения в конкурсах, олимпиадах, студенческих конференциях, разработке студенческих проектов и др.

1.3.6. Кадровое обеспечение подготовки обучающихся

Преподавание всех учебных дисциплин и профессиональных модулей полностью обеспечено в кадровом отношении штатными преподавателями, мастерами производственного обучения, заведующими производственной практикой, а также привлекаемыми, по мере необходимости, совместителями. Базовое образование всего педагогического коллектива полностью соответствует содержанию подготовки обучающихся, осуществляемой в Колледже по всем блокам учебных дисциплин и профессиональных модулей, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности.

Возрастная структура педагогического коллектива: средний возраст – 41 год. Доля педагогов старше 55 лет – 20%; средний возраст административного персонала, в том числе директора, - 52 года. В настоящее время в составе Колледжа работает 2 кандидата наук.

Почетные звания и награды из числа сотрудников администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих практик:

- заслуженный мастер производственного обучения РФ – 1 чел.;
- отличник профтехобразования СССР – 1 чел.;
- почетный работник НПО РФ – 2 чел.;
- грамоты Минобрнауки России – 5 чел.;

- грамоты Полномочного представителя Президента РФ в ЦФО – 1 чел.;

- грамоты департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области – 8 чел.

Производственный стаж преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих практикой составляет в среднем 10 лет и более. К началу 2016/2017 учебного года 85 % педагогических работников Колледжа имеют высшую и первую квалификационные категории. В Колледже большое внимание уделяется повышению квалификации педагогического состава, стажировкам на производстве по следующим дополнительным профессиональным программам:

- теория и методика преподавания информатики и ИКТ;
- теория и практика управления в образовательных системах;
- теория и методика преподавания русского языка и литературы;
- теория и методика среднего профессионального образования;
- подготовка операторов в системе нефтепродуктообеспечения;
- компьютерная диагностика автомобилей;
- автоматическая дуговая сварка.

По итогам 2016 года 12 педагогических работников успешно прошли повышение квалификации в форме стажировки на ведущих промышленных предприятиях города Воронежа, по всему спектру реализуемых в Колледже направлений подготовки обучающихся, при этом нормативный срок стажировки был увеличен до 1,5 месяцев.

С апреля 2016 по октябрь 2016 года 5 педагогических работников прошли профессиональную переподготовку с получением дипломов государственного образца, предоставляющих право ведения педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном образовании.

1.3.7. Материально-техническая база Колледжа

Материально-техническая база Колледжа в целом обеспечивает требования федеральных государственных образовательных стандартов по всем профессиям и специальностям СПО.

Учебный комплекс Колледжа состоит из учебного корпуса, учебно-производственных мастерских, общежития, спортивного зала, столовой, актового зала, закрытой площадки для обучения практическому вождению автомобилей, библиотеки, мини-стадиона с полосой препятствий и беговыми дорожками.

Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и др. соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, правилам охраны труда и пожарной безопасности.

Учебные мастерские полностью обеспечивают прохождение обучающимися учебной практики по формированию профессиональных компетенций.

Каждый кабинет, лаборатория оснащены компьютерами, мультимедийной техникой, тренажерами и т.д.

1.3.8. Социально-бытовые условия

В Колледже созданы все условия, обеспечивающие нормальную жизнедеятельность учебного заведения в целом, обучающихся и сотрудников, как в период учебных занятий, так и для организации внеучебной работы и отдыха.

В 2016 году проведен косметический ремонт во всех корпусах, а также проведена замена охранно-пожарной сигнализации в здании общежития.

В учебном корпусе и в здании общежития проведена техническая модернизация автоматической пропускной системы.

Завершен 1-й этап ремонта спортивного зала Колледжа: заменена электроосветительная система и установлена новая противопожарная входная группа.

1.3.9. Финансовое обеспечение

Колледж является получателем средств бюджета Воронежской области. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Колледж ведет отдельный учет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся установлен «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

Студентам выплачиваются следующие виды стипендии:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия (детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа инвалидов, обучающимся из малообеспеченных семей).

Формами материальной поддержки являются: оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, осуществление социальных выплат и компенсаций.

Финансовое обеспечение Колледжа в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг предоставлены на:

- социально-защищенные статьи (зарплата сотрудников, стипендия, начисления на зарплату, питание обучающихся) – в полном объеме;
- коммунальные затраты Колледжа и эксплуатационные расходы – в полном объеме;
- прочие работы и услуги – в объеме 80% от потребности.

В то же время частичная компенсация на материальное стимулирование работников, на приобретение расходных материалов, учебного оборудования и учебной литературы в 2016 году осуществлялась исключительно за счет средств от приносящей доход деятельности.

Основные поступления средств от приносящей доход деятельности формируются за счет организации платных образовательных услуг через учебный центр профессиональных квалификаций и аренды помещений.

1.3.10. Востребованность выпускников

К выпускникам Колледжа предъявляются особые требования, в первую очередь, к их уровню профессиональных компетенций и способности ориентироваться и адаптироваться в условиях конкуренции на рынке труда. Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся осуществляется во время прохождения ими производственной практики, что увеличивает их шансы на трудоустройство. В последний день производственной практики в рамках каждого профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с участием представителей работодателей.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций. Уже на этом этапе представители предприятий принимают решение о дальнейшем трудоустройстве обучающихся, показавших хорошие профессиональные навыки. Представители работодателей также приглашаются на открытые заседания государственной аттестационной комиссии, на которых проводится защита выпускных квалификационных работ. И на данном этапе представители работодателей имеют возможность подобрать себе рабочие кадры.

1.3.11. Центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)

В 2016 году в течение первого месяца после выпуска молодых специалистов (февраль 2016 года) трудоустроились по профилю полученного среднего профессионального образования более 80% выпускников.

Общая организация трудоустройства выпускников в Колледже возложена на центр содействия трудоустройству выпускников.

Основными задачами ЦСТВ являются:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда с целью содействия их трудоустройства;
- организация ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций;
- обмен информацией о вакансиях с ГКУ ВО ЦЗН «Молодежный» г. Воронежа;
- взаимодействие с общественными организациями и объединениями работодателей;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованных органами исполнительной власти.

ЦСТВ имеет свою страницу, которая размещена на главной странице официального сайта колледжа (ссылка на страницу ЦСТВ - <http://vik-vrn.ru/tsentr-sodeystviya-trudoustroystvu-vyipusknikov>).

На странице ЦСТВ для удобства студентам и выпускникам колледжа размещена ссылка на портал общероссийской базы вакансий «Работа в России» (<http://trudvsem.ru>), а также представлена информация о портале «Траектория успеха».

Также на странице ЦСТВ размещены базы вакансий (с регулярным обновлением) для выпускников колледжа по профилю получаемого среднего профессионального образования, в частности:

- вакансии работодателей Воронежской области;
- информация для выпускника о трудоустройстве на предприятиях ЖКХ;
- информация для выпускника о трудоустройстве в автотранспортных предприятиях Воронежа и области;
- информация для выпускника о трудоустройстве на предприятиях машиностроительной отрасли, а также строительного и монтажного профилей.

Для организации временной занятости студентов, особенно в период летнего каникулярного времени на странице центра размещена подробная информация о порядке устройства на сезонную работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ, регламентом и особенностями трудоустройства через МФЦ Воронежской области, включая их список с адресами и контактными телефонами.

Порядок доступа студентов и выпускников к информационным ресурсам центра доводится до сведения каждого обучающегося, в том числе и для студентов 1 курса обучения, на групповых собраниях, классных часах, с приглашением сотрудников ЦСТВ.

При реализации направлений работы ЦСТВ используются следующие социальные сети: «В контакте», «Одноклассники».

Индивидуальная работа ЦСТВ со студентами по вопросам эффективного поведения на рынке труда осуществляется с привлечением ведущих преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, являющихся консультантами центра, а также предусматривает взаимодействие студентов со структурными подразделениями колледжа.

Основными методами индивидуальной работы ЦСТВ со студентами являются:

- содействие в трудоустройстве выпускников на государственные и коммерческие предприятия/организации;
- предоставление студентам и выпускникам колледжа информации о состоянии рынка труда в г. Воронеже и регионе в целом;
- оказание помощи в составлении резюме соискателя, сопроводительных писем, консультаций по вопросам прохождения собеседования, обучение основам самопрезентации в личной и телефонной беседе с потенциальным работодателем, направление на собеседование и рассмотрение причин в случае отказа;
- информирование студентов и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- информирование потенциальных работодателей, государственных, муниципальных, коммерческих предприятий о выпускниках колледжа, направлениях среднего профессионального образования, по которым ведется обучение;
- оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников колледжа;
- индивидуальное трудоустройство по заявкам выпускников;

- размещение индивидуальных резюме выпускников колледжа в специализированных изданиях, на Интернет-ресурсах и т. д.

В 2016 году индивидуальные консультации в центре получили 127 студентов и выпускников (общее количества выпускников 2016 года – 107 человек).

Сотрудниками центра по индивидуальным заявкам выпускников было организовано трудоустройство 12 человек на предприятиях городского округа город Воронеж по профилю полученного среднего профессионального образования.

Сотрудниками ЦСТВ переработаны и представлены на странице центра следующие методические разработки:

- советы по трудоустройству (0,2 п.л.);
- требования к составлению резюме (0,2 п.л.);
- как успешно пройти собеседование (0,12 п.л.);
- порядок временного трудоустройства на период летних каникул (0,25 п.л.).

Указанные разработки размещены на странице центра 02.06.2016.

ЦСТВ в 2016 году организовал временную занятость 45 студентов, особенно в период летних каникул, в соответствии с заключенным договором между колледжем и ГКУ ВО ЦЗН «Молодежный», а также с 14 предприятиями – социальными партнерами.

В 2016 году ЦСТВ активно взаимодействовал в вопросах подготовки и проведения мероприятий по профориентации, развитию карьеры студенческой молодежи и выпускников, а также в вопросах трудоустройства со следующими организациями:

- департамент промышленности Воронежской области (популяризация рабочих профессий и ежегодное проведение конкурсов профессионального мастерства «Золотые руки» среди рабочих кадров региона по компетенции «Сварочные технологии»);

- ФГБОУ ВО «Воронежский институт МВД России» (заключен договор о совместной работе филиала юридической клиники института на базе колледжа, организации профориентационной работы с выпускниками колледжа по продолжению профессиональной карьеры в правоохранительных органах РФ и юридическому сопровождению договоров колледжа с социальными партнерами);

- Центр патриотического воспитания молодежи департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (организация совместной деятельности по временному трудоустройству студентов колледжа в строительных отрядах в период каникулярного времени);

- НП «Союз строителей Воронежской области» (популяризация рабочих профессий, совместная подготовка и проведение областных конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии строительного профиля»);

- Базовый центр содействия трудоустройству выпускников (региональный) (согласование и утверждение индивидуальных перспективных планов выпускников, расчет прогноза выпуска и трудоустройства, направление отчетной документации);

- военные комиссариаты муниципальных районов Воронежской области (предоставление по запросу ЦСТВ объективных данных о количестве

выпускников, призванных для прохождения действительной срочной службы в рядах ВС РФ);

- региональное отделение ДОСААФ России (обучения по военно-учетным специальностям по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (профессиональная переподготовка));

- Воронежское региональное отделение Молодежной общественной общероссийской организации «Российские студенческие отряды» (ВРО МООО «РСО») – организация профессионального обучения студентов на базе учебного центра профессиональных квалификаций колледжа для организации временной занятости в студенческих строительных отрядах по конкретным заявкам работодателей.

1.3.12. Учебный центр профессиональных квалификаций (УЦПК)

В соответствии с Программой развития Колледжа на период 2015 – 2020 годов и во исполнение приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22.09.2015 № 1090 «О создании учебного центра профессиональных квалификаций на базе ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж» в образовательной организации было создано структурное подразделение) – учебный центр профессиональных квалификаций (далее – УЦПК).

УЦПК Колледжа осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности УЦПК является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Воронежской области.

По итогам 2016 года 146 человек успешно прошли обучение в УЦПК Колледжа по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации – ст. 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Программы профессионального обучения, реализуемые в УЦПК, разработаны в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующей категории и подкатегорий».

В 2016 году УЦПК реализовывал следующие программы профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессии 16.088 «Монтажник технологических трубопроводов» (2,3 разряд);
- программа переподготовки по профессии 16.088 «Монтажник технологических трубопроводов» (4 разряд);

- программа повышения квалификации по профессии 16.088 «Монтажник технологических трубопроводов» (4 разряд);
- программа профессиональной подготовки по профессии 40.002 «Сварщик» (2,3,4 разряд);
- программа переподготовки по профессии 40.002 «Сварщик» (4 разряд);
- программа повышения квалификации по профессии 40.002 «Сварщик» (4 разряд);
- программа профессиональной подготовки по профессии 14621 «Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования» (2,3 разряд);
- программа переподготовки по профессии 14621 «Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования» (4 разряд);
- программа повышения квалификации по профессии 14621 «Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования» (4 разряд);
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

В 2016 году основным социальным партнером Колледжа в вопросах развития спектра предоставляемых образовательных услуг и модернизации учебно-лабораторной базы УЦПК выступил ООО «АгроТехХолдинг».

2. Показатели деятельности Колледжа, подлежащие самообследованию (утв. приказом от 10.12.2013 № 1324 Министерства образования и науки Российской Федерации)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	324
1.1.1.	По очной форме обучения	324
1.1.2.	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3.	По заочной форме обучения	0
1.2.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	47
1.2.1	По очной форме обучения	47
1.2.2.	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3.	По заочной форме обучения	0
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6
1.4.	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	150
1.5.	Численность/удельный вес численности	0/0

	студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	80/74
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального или международного уровней, в общей численности студентов	27/8
1.8.	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	35/9
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	30/45
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	25/83
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которые по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	25/83
1.11.1.	Высшая	12/40
1.11.2.	Первая	13/43
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	30/100
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	4/14
1.14.	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	

2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	37354,04 тыс. руб.
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1353,4 тыс. руб.
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	73,3 тыс. руб.
2.4.	Отношение среднего заработка преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона, %	90
3.	Инфраструктура	
3.1.	Общая площадь помещений, на которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	19,56
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,41
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии	142/100