

Приложение № __
к приказу ГБПОУ ВО
«Воронежский индустриальный колледж»
от 06.06.2016 № 87

**Порядок
ликвидации академической задолженности
обучающимися ГБПОУ ВО «ВИК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ликвидации задолженности обучающимися (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Основными задачами Порядка являются:

- создание условий обучающимся для своевременной ликвидации академической задолженности;
- определение четкого порядка в организации ликвидации академической задолженности.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. При образовавшейся академической задолженности по результатам промежуточной аттестации обучающихся заместитель директора по учебной работе в трехдневный срок готовит проект приказа о ликвидации академической задолженности установленного образца (Приложение № 1).

2.2. Кураторы учебных групп в течение 3-х дней в письменной форме уведомляют обучающегося и его родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности и установленных сроках ее ликвидации (Приложение № 2).

2.3. Дату и время контрольного мероприятия по ликвидации академической задолженности устанавливает учебная часть по согласованию с преподавателем, мастером производственного обучения, заведующим производственной практикой и обучающимся в рамках установленного срока согласно приказу по колледжу.

2.4. После согласования даты и времени контрольного мероприятия по ликвидации академической задолженности учебная часть выдает соответствующую ведомость установленного образца преподавателю, мастеру

производственного обучения, заведующему производственной практикой (Приложение № 3), предварительно заполнив ФИО обучающихся, наименование дисциплины, МДК, УП/ПП в рамках модуля, дату проведения контрольного мероприятия и дату выдачи ведомости.

Перед выдачей ведомости учебная часть присваивает ей номер и регистрирует в специальном журнале.

2.5. Преподаватель, мастер производственного обучения, заведующий производственной практикой проводит (организует) контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности в установленный срок и в этот же день сдает ведомость в учебную часть.

2.6. Категорически запрещается выдавать на руки обучающемуся ведомость ликвидации академической задолженности.

2.7. Учебная часть при приеме ведомости проверяет правильность ее оформления и проставляет дату ее возвращения.

2.8. Обучающийся имеет право на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за подготовку к контрольному мероприятию и соблюдение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по колледжу.

2.10. Обучающийся вправе получить необходимые консультации в период подготовки к ликвидации академической задолженности.

2.11. Обучающийся, не явившийся на контрольное мероприятие из-за болезни или по иной уважительной причине, вправе подать заявление на имя директора о переносе сроков ликвидации академической задолженности.

2.12. Сроки ликвидации академической задолженности переносятся учебной частью по согласованию с преподавателем, мастером производственного обучения, заведующим производственной практикой, обучающимся и его родителями (законными представителями), о чем она в трехдневный срок готовит соответствующий проект приказа.

2.13. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, МДК, УП/ПП в рамках ПМ и квалификационному экзамену не более двух раз в установленные по приказу сроки.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учебная часть готовит проект приказа о создании комиссии (Приложение № 4) с указанием даты, времени и места проведения контрольного мероприятия.

2.15. Кураторы учебных групп в течение 3-х дней после издания приказа о проведении промежуточной аттестации во второй раз уведомляют обучающегося и его родителей (законных представителей) об установленных сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз.

2.16. Преподаватель, мастер производственного обучения, заведующий производственной практикой обеспечивает разработку контрольно-оценочных средств для ликвидации академической задолженности во второй раз.

2.17. В день проведения контрольного мероприятия по ликвидации академической задолженности во второй раз учебная часть выдает председателю комиссии ведомость с предварительным ее оформлением в соответствии с требованиями, установленными с пунктом 2.4 настоящего Порядка (Приложение № 5).

2.18. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит промежуточную аттестацию во второй раз с оформлением соответствующей ведомости.

2.19. Заместитель директора по учебной работе по завершению промежуточной аттестации в двухдневный срок готовит проект приказа о результатах ликвидации академической задолженности (Приложение № 6).

2.20. Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением профессионального образования результаты успешной промежуточной аттестации заносят в трехдневный срок после издания приказа в журнал учебных занятий, журнал учебной и производственной практики на левой стороне его разворота, где проставлены оценки за указанный семестр (Приложение № 7, 7а).

2.21. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.22. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.23. Кураторы учебных групп в течение 3-х дней после издания соответствующего приказа письменно уведомляют обучающегося и его родителей (законных представителей) об отчислении (Приложение № 8).



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

Воронеж

№ _____

О ликвидации академической
задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за ___ семестр 20__ /20__ учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Ликвидировать академическую задолженность обучающимися согласно приложению.

2. Установить срок ликвидации академической задолженности за ___ семестр 20__ /20__ учебного года до _____ 20__ г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

Т.А. Салькова

Приложение к приказу
ГБПОУ ВО «ВИК»

от _____ № _____

СПИСОК
обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер группы	Учебная дисциплина, МДК, УП и ПП в рамках ПМ
1.			
2.			
3.			

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

Т.А. Салькова



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«__» _____ 20__ г.

Воронеж

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что по итогам _____ семестра 20__/20__ учебного года студент _____ имеет академическую задолженность по _____

Согласно Федеральному Закону от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58. Промежуточная аттестация) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Срок ликвидации задолженности до _____.

Согласно пункту 11 вышеуказанной статьи обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Дата _____

Куратор учебной группы _____/_____

ГБПОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ

ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ _____

Дата проведения
контрольного мероприятия ПервичноФ.И.О. студента _____
(полностью)

Номер группы № _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Наименование
УД, МДК, УП/ПП _____
в рамках ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Оценка за ответ/выполненную работу	Средний балл за внеаудиторную самостоятельную работу	Итоговая оценка за _____ семестр 20___/20___ уч. год

Подпись преподавателя,
мастера п/о, заведующего ПП _____

- **Внимание!!!** Без учета лабораторных работ, практических занятий, среднего балла за внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося итоговая оценка за семестр считается недействительной.

Дата выдачи « ___ » _____ 20___ г.

Дата предоставления в учебную часть « ___ » _____ 20___ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____
(подпись) (расшифровка)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

Воронеж

№ _____

Об организации и проведении
промежуточной аттестации во второй раз

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установленным Порядком ликвидации академической задолженности обучающимися в ГБПОУ ВО «ВИК» в целях установления фактического уровня знаний, умений, навыков и сформированных компетенций по УД, МДК, УП/ПП в рамках ПМ, соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям, обеспечения выполнения обучающимися образовательных программ, повышения ответственности преподавания, ответственности преподавателей за качество образования

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести промежуточную аттестацию во второй раз в форме _____ «___» _____ 20__ г. согласно приложению.

2. Преподавателю (ям), мастеру производственного обучения, заведующему производственной практикой подготовить контрольно-оценочные материалы для проведения _____.

3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создать комиссию в следующем составе:

председатель _____

члены комиссии: _____

4. Куратору группы № _____

Ф.И.О.

довести до сведения обучающегося (ихся), подлежащего (их) промежуточной аттестации во второй раз и их родителей (законных представителей) о сроке ликвидации академической задолженности.

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

Т.А. Салькова

С приказом ознакомлены:

**Список обучающихся,
подлежащих промежуточной аттестации во второй раз**

Наименование МДК	Учебная группа / профессия	Дата, время, кабинет проведения экзамена

ГБПОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
 № _____

Дата проведения
 контрольного мероприятия

Второй раз

Ф.И.О. студента _____
 (полностью)

Номер группы № _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Наименование
 УД, МДК, УП/ПП _____
 в рамках ПМ _____
 Состав комиссии _____

Оценка за ответ/выполненную работу	Средний балл за внеаудиторную самостоятельную работу	Итоговая оценка за _____ семестр 20___/20___ уч. год

Подпись членов комиссии _____

- **Внимание!!!** Без учета лабораторных работ, практических занятий, среднего балла за внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося итоговая оценка за семестр считается недействительной.

Дата выдачи « ___ » _____ 20___ г.

Дата предоставления в учебную часть « ___ » _____ 20___ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

Воронеж

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от _____ 20__ г. № _____ и на основании результатов ликвидации академической задолженности за _____ семестр 20__/20__ учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность обучающимися согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением профессионального образования _____, внести соответствующие записи в журналы учебных занятий и журналы учебной и производственной практик согласно установленному порядку.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____.
(ф.и.о)

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

Т.А. Салькова

Приложение к приказу
ГБПОУ ВО «ВИК»

от _____ № _____

СПИСОК
обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер группы	Учебная дисциплина, МДК, УП и ПП	Оценка

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»

Т.А. Салькова

О Б Р А З Е Ц

**ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ЖУРНАЛЕ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ О ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Академическая задолженность за _____ семестр

ликвидирована обучающимся _____
(Ф.И.О.)

Оценка _____ (_____)

Приказ от _____ 20 ____ г. № _____

Заместитель директора по УР _____ (_____)

О Б Р А З Е Ц

**ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ЖУРНАЛЕ
УЧЕБНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Академическая задолженность за _____ семестр

ликвидирована обучающимся _____
(Ф.И.О.)

Оценка _____ (_____)

Приказ от _____ 20 ____ г. № _____

Заместитель директора по УР _____ (_____)

О Б Р А З Е Ц

**ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ЖУРНАЛЕ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ О ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Академическая задолженность за _____ семестр

ликвидирована следующими обучающимися с оценками:

1. Иванов И.И. – 3 (удовлетворительно)
2. Петров В.В. – 4 (хорошо)

Приказ от _____ 20__ г. № _____

Заместитель директора по УР _____ (_____)

О Б Р А З Е Ц

**ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ЖУРНАЛЕ
УЧЕБНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Академическая задолженность за _____ семестр

ликвидирована следующими обучающимися с оценками:

1. Иванов И.И. – 3 (удовлетворительно)
2. Петров В.В. – 4 (хорошо)

Приказ от _____ 20__ г. № _____

Заместитель директора по УР _____ (_____)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

« ___ » _____ 20__ г.

Воронеж

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(ф.и.о. одного из родителей (законного представителя))

Сообщаем Вам, что ваш сын _____,
(ф.и.о.)

студент _____ курса Воронежского индустриального колледжа, несмотря на неоднократные предупреждения о необходимости ликвидировать имеющуюся академическую задолженность, не проявил должного усердия по ее своевременному устранению.

В соответствии со статьей 58 п. 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж» Ваш сын отчислен из колледжа приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____