

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж» (далее – колледж), разработанное с целью установления требований к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Данное Положение разработано с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Общий порядок перевода обучающихся

2.1. Настоящее Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, порядок и условия которого установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимаемой образовательной организации и предназначенных для перевода

обучающихся по соответствующим образовательным программам из одной образовательной организации в другую (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, платности или бесплатности вакантных мест. Колледж обеспечивает открытость и доступность данной информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление ее в течение 10 рабочих дней со дня ее создания.

2.4. Перевод осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- перевод на следующий курс.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО.

2.6. Обучающийся может быть переведен с изменением профессии/специальности среднего профессионального образования.

2.7. Перевод внутри колледжа допускается в любое время.

2.8. Перевод обучающихся из других организаций допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Порядок перевода обучающихся ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж» в другую образовательную организацию

2.10.1. По заявлению обучающегося колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются наличие уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы СПО, перечень и объем изученного учебного материала, оценки, полученные им колледже при проведении промежуточной аттестации.

2.10.2. При принятии положительного решения принимающая образовательная организация выдает заявителю справку о переводе, заверенную подписью директора и печатью, которую обучающийся колледжа должен предъявить в учебную часть колледжа.

2.10.3. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.10.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию выдается заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об образовании (квалификации- при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются ему на руки или его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, либо направляются в адрес указанного лица, принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в колледж студенческий билет и зачетную книжку, а также электронный пропуск.

2.10.6. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании.

2.11. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж».

2.11.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в колледж из другой образовательной организации, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой должны быть указаны наличие уровня образования, перечень и объем изученного учебного материала, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.11.2. На основании заявления о переводе и представленной справки о периоде обучения учебная часть колледжа оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренными настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые могут быть перезачтены обучающемуся в случае его перевода в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11.3. В случае, если заявлений о переводе в совокупности с заявлениями о восстановлении для получения образования СПО в колледже подано больше количества вакантных мест, то колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор. По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

2.11.4. Критерием конкурсного отбора является средний балл документа об образовании и представленной справки о периоде обучения, а также наличие наград за участие в олимпиадах, конкурсах, почетных грамот, благодарственных писем. Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее 5-ти рабочих дней до начала периода обучения по образовательной программе СПО колледжа.

2.11.5. При принятии колледжем положительного решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе установленного образца.

2.11.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании, другие документы, предусмотренные Правилами приема в колледж.

2.11.7. Колледж в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.11.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося.

2.11.9. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, электронный пропуск.

2.11.10. Учебная часть колледжа рассматривает возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.11.11. Решение о зачете принимается только на основании сравнительного анализа названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, количества часов (при необходимости – содержания) на их соответствие образовательной программы СПО, реализуемой в колледже, оформляется приказом; оценки переносятся в зачетную книжку обучающегося оформленную в колледже.

2.11.12. Если по итогам сравнительного анализа выявляются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, которые не могут быть зачтены из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практик, обучающийся обязан сдать их в установленные учебной частью сроки. Результаты сдачи оформляются приказом и заносятся в зачетную книжку.

2.11.13. Колледж должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при сравнительном анализе учебных планов.

2.12. Порядок перевода с одной образовательной программы СПО на другую.

2.12.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы СПО на другую осуществляется на основе соответствующего заявления и при наличии вакантных мест.

2.12.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора о переводе с установлением графика ликвидации академической разницы в учебных планах.

2.12.3. Обучающемуся, переведенному на другую образовательную программу СПО, сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет.

В зачетную книжку вносится соответствующая запись, заверенная подписью директора и печатью колледжа, а также вносятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

2.13. Порядок перевода обучающихся на следующий курс.

2.13.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется при условии полного выполнения учебного плана для данного года обучения и положительных оценок по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.

2.13.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

2.13.3. Для обучающихся, переведенных на следующий курс условно, устанавливаются индивидуальные графики по ликвидации академической задолженности с указанием сроков ликвидации, которые выдаются им под роспись.

3. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидирование в установленные сроки академической задолженности);
- за грубое нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка;
- в связи с осуждением обучающегося и лишении свободы на основании приговора суда;
- за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в связи с невыходом из академического отпуска в течение 15-ти дней без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в колледж;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора колледжа с отметкой заместителя директора по учебной работе, ответственного за контроль организации учебной работы с обучающимися.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию; в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию; по состоянию здоровья к приказу об отчислении прикладывается заявление

обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; (по состоянию здоровья – прикладывается также медицинская справка).

3.4. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения; с не прохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов - на основе протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и невыполнению учебного плана производится на основе приказа о результатах ликвидации академической задолженности.

3.6. К приказу об отчислении в связи с осуждением обучающегося и лишении свободы прикладывается копия приговора суда.

3.7. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в колледж осуществляется на основе докладной заместителя директора по учебной работе.

3.8. Отчисление обучающегося за грубое нарушение Устава колледжа осуществляется по решению педагогического совета.

3.9. При отчислении обучающегося по его запросу выдается справка установленной формы об обучении (периоде обучения) и подлинник документа об образовании.

3.10. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в колледж справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.11. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.12. Отчисление из колледжа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

4. Восстановление обучающегося в колледже

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы СПО, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, с сохранением условий обучения по решению педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе колледжа осуществляется не ранее окончания года (семестра обучения), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. В число обучающихся колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций, реализующих

образовательные программы СПО в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, отсутствии академической задолженности на момент его отчисления по решению педагогического совета.

4.4. Восстановление обучающегося производится по их личному заявлению на основании приказа директора колледжа.

4.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление не имеет. В случае желания продолжить обучение данное лицо может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося учебная часть разрабатывает индивидуальный график ликвидации академической разницы в учебных часах с указанием сроков, а также академической задолженности (при наличии).

4.7. Колледж должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу в учебных часах, а также академическую задолженность (при наличии).

4.8. Не ликвидированная разница в учебных планах в установленные сроки, признается академической задолженностью.

4.9. В восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным за грубое нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка на основании решения Педагогического совета колледжа.