

Приложение
к приказу ГБПОУ ВО
«Воронежский индустриальный
колледж»
от 15.06.2015 № 133

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), является локальным нормативным актом ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом колледжа в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ (далее – зачет) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.3. Под зачетом понимается признание колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, освоенных обучающимися в сторонней организации, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы колледжа.

1.4. Зачет проводится для следующих категорий обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций, реализующих образовательные программы СПО;
- восстановившихся для продолжения обучения из сторонних организаций, реализующих образовательные программы СПО;

- зачисленных для освоения второй профессии/специальности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших первый раз среднее профессиональное образование в сторонней организации.

1.5. Наряду с освоенными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикой, дополнительными профессиональными программами в сторонней организации обучающийся должен осваивать образовательную программу СПО, реализуемую в колледже, в полном объеме.

1.6. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения следующих образовательных программ:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования.

2. Процедура зачета и оформления документации

2.1. Зачет проводится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. К заявлению о зачете прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- ф.и.о. обучающегося;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ;
- год (ы) обучения;
- объем учебных часов, предусмотренных на их изучение за указанный период обучения;
- формы промежуточной аттестации и оценки по ее результатам.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО колледжа, осуществляется на основании аттестата о среднем общем образовании, предоставленном обучающимся при поступлении на 1-й курс.

2.4. Условиями зачета результатов, освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в сторонних организациях являются:

- идентичность компетенций, получаемых в результате их освоения;
- соответствие их наименований и общего объема часов за период обучения в сторонней организации наименованиям и объему часов образовательной программы СПО колледжа за этот же период не менее 90%.

2.5. Решение о возможности зачета принимается на основе анализа справки об обучении из сторонней организации или аттестата о среднем общем образовании и учебного плана образовательной программы СПО, реализуемой колледжем.

2.6. В случае положительных оценок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительных профессиональных программ

освоенных в сторонней организации, принимается решение о зачете их результатов и издается соответствующий приказ.

2.7. В случае несоответствия предъявленных документов настоящему Порядку, результаты освоения обучающимися заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в сторонней организации не засчитываются. Решение об отказе доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной профессиональной программе («зачет» вместо «дифференцированного зачета», «экзамена») данный учебный элемент может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.9. Курсовая работа (проект) обучающегося пересчитывается при условии совпадения наименования профессионального модуля модуля, по которому она написана.

2.10. Не зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики должны быть сданы в установленные сроки. Наличие незачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по истечении установленного срока приравниваются к академической задолженности.

2.11. Результаты зачета выставляются в зачетную книжку обучающегося, индивидуальную экзаменационную ведомость (при необходимости).

Записи о зачете вносятся в зачетные книжки с объемом часов, предусмотренным образовательной программой СПО колледжа.

2.12. Обучающиеся, имеющие зачет освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, освобождаются от их повторного изучения и могут эти занятия не посещать.

2.13. Обучающийся вправе отказаться от зачета освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в сторонней организации. В этом случае он должен посещать все учебные занятия, выполнять все виды текущего контроля успеваемости и пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой СПО колледжа.

2.14. С целью повышения оценки, полученной в сторонней организации, обучающийся вправе пересдать данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в соответствии с установленным порядком в колледже по его личному заявлению.

2.15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы СПО записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплин (модулей), практики вносятся в справку о результатах обучения в колледже.