

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## ПРИКАЗ

«22» 04 20 15 г.

Воронеж

№ 93

О переименовании

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 20.03.2015 № 293 «О переименовании государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональный лицей № 7 г. Воронежа», записи Единого государственного реестра юридических лиц от 20.04.2015 г. государственный регистрационный номер 1023601552963, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Использовать новое наименование образовательного учреждения – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский индустриальный колледж» (сокращенное наименование ГБПОУ ВО «ВИК») – во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения с 20.04.2015г.

2. Руководителю АХО Куканову М.И.:

2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании образовательного учреждения по установленной форме в срок до 30.04.2015 г.

2.2. Обеспечить изготовление вывески с новым наименованием образовательного учреждения и ее надлежащую установку в срок до 15.05.2015 г.

2.3. Оформить хозяйственную документацию в связи с переименованием.

3. Специалисту по кадрам Афиногеновой Н.В.:

3.1. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков образовательного учреждения, печати и штампов в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в срок до 28.04.2015 г.

3.2. Обеспечить уничтожение фирменных бланков, печатей и штампов образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в срок до 28.04.2015 г.

3.3. Обеспечить внесение изменений о переименовании образовательного учреждения в трудовые договоры путем заключения дополнительных соглашений к ним, трудовые книжки и документы кадрового учета.

3.4. Организовать уведомление всех работников образовательного учреждения с приказом путем его размещения на информационном стенде.

4. Системному администратору Акимову Э.М.:

4.1. Организовать внесение изменений в связи с переименованием образовательного учреждения в информационные системы в срок до 30.04.2015 г.

4.2. Организовать изменение доменного имени образовательного учреждения в сети Интернет на VIK-VRN.ru в срок до 30.04.2015 г.

4.3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Колледжа.

5. Технику Потрываеву А.А.:

5.1. Провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на транспортные средства образовательного учреждения в регистрационных органах ГИБДД в срок до 15.05.2015 г.

6. Заведующей библиотекой Ярмоновой Т.Н.:

6.1. Провести необходимые мероприятия по переоформлению свидетельств о государственной регистрации права в срок до 15.05.2015 г.

7. Заместителю директора по учебной работе Ким С.М.:

7.1. Внести в журнал учета учебных занятий и журналы производственного обучения, рабочие программы, расписание соответствующие записи о переименовании в срок до 30.04.2015 г.

8. Методисту Суминову А.П.:

8.1. Провести необходимые мероприятия по переоформлению лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации в связи с переименованием образовательного учреждения в срок до 01.06.2015 г.

9. Главному бухгалтеру Кузнецовой Т.Е.:

9.1. Оформить финансовую документацию в связи с переименованием образовательного учреждения в срок до 15.05.2015 г.

10. Заместителю директора по учебно-производственной работе Сацедотовой Л.П.:

10.1. Организовать внесение изменений в локальные акты, учебные планы, графики учебного процесса, должностные инструкции сотрудников и другой нормативной документации в связи с переименованием образовательного учреждения.

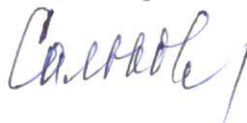
11. Старшему мастеру Бартеневу Р.И.:

11.1. Организовать внесение изменений в договора с предприятиями, дневники практики, индивидуальные водительские книжки.

12. Афиногеновой Н.В. в срок не позднее рабочего дня с даты издания настоящего приказа довести его содержание до сведения лиц, указанного в пунктах 2 – 10 приказа под личную подпись.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ВО «ВИК»



Т.А. Салькова