

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский индустриальный колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «ВИК»
Т.А. Салькова
«29» _____ 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный колледж»
в 2016 году

г. Воронеж, 2016

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский индустриальный колледж» в 2016 году (далее Правила), являющиеся локальным актом, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж» (далее Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее поступающие, лица, граждане), на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Колледж осуществляет прием на получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, а так же за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

Колледж так же реализует программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о профессиональном обучении.

1.3.1. Прием в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется только на первый курс (вне процедуры перевода).

1.4 Прием на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области в рамках государственного задания (контрольных цифр) или за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

1.5. Прием производится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданной департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 15.05.2015 г. Рег.№ ДЛ-289, серия 36Л01 № 0000092.

1.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее и среднее общее образование (общее образование).

1.7. Для освоения программ профессиональной подготовки в рамках профессионального обучения могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования. К освоению программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются лица, имеющие документ о квалификации и (или) об образовании по имеющейся профессии.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области является общедоступным.

1.9. Правом на бесплатное среднее профессиональное образование гражданин может воспользоваться один раз, исключение составляют граждане, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.10.1. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, не является получением второго или последующего СПО повторно. Таким образом, лица, имеющие начальное профессиональное образование или приравненное к нему среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.10.2. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, полученное за плату, утрачивают право на получение среднего профессионального образования за счет бюджета, т.к. согласно ч.3 ст.5 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется бесплатность соответствующего уровня образования только в том случае, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающие обязаны пройти предварительные медицинские осмотры (обследования).

1.12. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с контрольными цифрами на 2016 год, утвержденными приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 31.12.2015. № 1561, в рамках государственного задания.

1.13. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы общего образования, указанные в представленных ими документах об образовании.

1.14.1. Прием на обучение осуществляется (согласно ч.1 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ) на принципах равных условий для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В отношении лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования, законодательством РФ особых прав (преимуществ) не предусмотрено.

1.14.2. Лица, не поступившие на обучение по результатам освоения образовательной программы общего образования, вправе:

- поступить на другие профессии, специальности при наличии свободных мест;
- поступить в Колледж для обучения на платной основе, с сохранением права перехода на бесплатное обучение при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе и других условий, предусмотренных приказом Минобрнауки Российской Федерации.

1.15. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утвержденным директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором Колледжа.

2.2. При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Иногородним обучающимся, зачисленным в Колледж для обучения, предоставляются места в общежитии с оплатой проживания в соответствии с Положением об общежитии Колледжа.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по профессиям, специальностям, настоящими правилами приема, формами, периодичностью и порядком текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации, порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - VIK-VRN.RU, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Прием на обучение в Колледж проводится по личному заявлению граждан, унифицированный бланк которого разработан приемной комиссией в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.4. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- * оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- * оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- * 4 фотографии размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2016 году);
- * оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении предварительного медицинского осмотра.

4.5. Обязательное прохождение медицинского осмотра (обследования) при реализации образовательных программ Колледжа предусмотрено постановлением правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.6. Порядок прохождения предварительных медицинских осмотров определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

4.7. Медицинская справка должна быть получена не более чем за один год до окончания приема документов в Колледж.

В случае не предоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующим требованиям, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте Колледжа.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж информирует его родителей (законных представителей) о последствиях, которые могут возникнуть в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Личное заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы могут быть поданы поступающим лично в приемную комиссию или направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), или направлены в электронной форме по адресу VIK_Salkova@mail.ru.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, документ об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 394038, г.Воронеж, ул. Космонавтов, 23, Приемная комиссия ГБПОУ ВО «Воронежский индустриальный колледж».

Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Колледжа и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Предоставление поступающим по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также направление им почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящем пункте Правил, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления поступающего.

Соответствующая информация размещается на информационном стенде для поступающих и на сайте Колледжа. Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п.4.3.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (бюджетные места) осуществляется по следующим профессиям и специальностям:

Код профессии	Наименование профессии	Базовое образование при поступлении	Срок обучения	Количество мест
Программы подготовки квалифицированных рабочих				
150709.02 (15.01.05)	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	9 классов	2 года 10 месяцев	25
190629.07 (23.01.07)	Машинист крана (крановщик)	9 классов	2 года 10 месяцев	25

190631.01 (23.01.03)	Автомеханик	9 классов	2 года 10 месяцев	25
270839.01 (08.01.14)	Монтажник санитарно- технических, вентиляционных систем и оборудования	9 классов	2 года 10 месяцев	25
Программы подготовки специалистов среднего звена				
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	9 классов	3 года 10 месяцев	25
22.02.06	Сварочное производство	9 классов	3 года 10 месяцев	25

4.15. Прием по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения осуществляется по следующим профессиям и специальностям:

Код профессии	Наименование профессии	Базовое образование при поступлении	Срок обучения	Количество мест
Программы подготовки квалифицированных рабочих				
150709.02 (15.01.05)	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	9 классов	2 года 10 месяцев	25
190629.07 (23.01.07)	Машинист крана (крановщик)	9 классов	2 года 10 месяцев	25
190631.01 (23.01.03)	Автомеханик	9 классов	2 года 10 месяцев	25
270839.01 (08.01.14)	Монтажник санитарно- технических, вентиляционных систем и оборудования	9 классов	2 года 10 месяцев	25
Программы подготовки специалистов среднего звена				

23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	9 классов	3 года 10 месяцев	25
22.02.06	Сварочное производство	9 классов	3 года 10 месяцев	25

4.16. Форма обучения очная.

5. Прием документов для профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о профессиональном обучении

5.1. Колледж оказывает образовательные услуги по программам профессионального обучения на платной основе по следующим профессиям ОК 016-94:

Код	Профессия	Срок обучения		
		Профессиональная подготовка	Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации
19756	Электрогазосварщик	3,5 мес	2,5 мес	1,5 мес
19906	Электросварщик ручной сварки	3,5 мес	2,5 мес	1,5 мес
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	3,5 мес	2,5 мес	1,5 мес
185 60	Слесарь-сантехник	3,5 мес	2,5 мес	1,5 мес
14621	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	3,5 мес	2,5 мес	1,5 мес
11442	Водитель автомобиля (категории «В»)	190 часов	-	-
11442	Водитель автомобиля (категории «С»)	244 часа	-	-
11442	Водитель автомобиля (с категории «С» на категорию «В»)	-	60 часов	-
11442	Водитель автомобиля (с категории «В» на категорию «С»)	-	84 часов	-

5.2. Подготовка по программам профессионального обучения начинается по мере комплектования учебных групп или осуществляется индивидуально.

5.3. Нормы, регулирующие образовательные отношения в ходе реализации программ профессионального обучения, а также порядок оказания платных образовательных услуг содержатся в локальных актах Колледжа:

- Положение о профессиональном обучении;
- Положение об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Прием на профессиональное обучение проводится по личному заявлению граждан, унифицированный бланк которого разработан приемной комиссией.

5.5. Форма обучения по программам профессионального обучения очная.

5.6. Прием заявлений на профессиональное обучение осуществляется круглогодично.

5.7. При подаче заявления о приеме на профессиональное обучение поступающий предъявляет документы:

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

* оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) имеющейся квалификации по профессии;

* оригинал или ксерокопию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра;

5.8. Лица, претендующие на получение образовательных услуг по программам профессиональной подготовки, но не имеющие основного общего образования соответствующий документ не предоставляют.

5.9. Правила подачи заявления изложены в пунктах 4.8, 4.9, 4.10 настоящих Правил.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело и выдается расписка о приеме документов.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее иностранные граждане) в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Колледж для обучения по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) – по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.3. Для поступления в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования иностранный гражданин представляет следующий комплект документов:

* заявление на русском языке о приеме в Колледж;

* копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

* оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в России;

* 4 фотографии размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2016 году);

* оригинал или копию медицинской справки, полученной в медицинском учреждении России для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с пп.4.5, 4.6, 4.7.

6.4. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Для получения образовательных услуг по профессиональному обучению гражданин предоставляет документы в соответствии с п. 5.7, подтверждающего законность пребывания на территории Российской Федерации.

7. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования представляет оригинал документа об образовании до 15 августа, а при наличии свободных мест до 1 октября.

7.1.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.2. Приказ о зачислении по программам профессионального обучения издается директором по мере комплектования учебной группы или после принятия решения об индивидуальном обучении.

7.3. Приказы о зачислении с приложением размещаются на следующий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.